

DETERMINA DIRETTORE GENERALE

N. 251 del 6.11.2024

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs. 36/2023, mediante trattativa diretta sul MEPA del servizio di supporto e assistenza alla gestione del protocollo dell'ente e servizi complementari. CIG B4197A8B64.

PREMESSO CHE ai sensi della L.R. n.69/2011, come modificata in ultimo dalla L.R. n. 10/2018:

- A far data dal 1° gennaio 2012 è stata istituita l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani Ato Toscana Sud quale ente rappresentativo di tutti i Comuni appartenenti all'ambito territoriale ottimale comprendente i comuni delle province di Arezzo, Siena e Grosseto (art. 30 e 31);
- L'Autorità ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile (art. 31);
- ai sensi dell'art. 33 della citata L.R. 69/2011 "[...], all'autorità si applicano le disposizioni di cui al titolo IV della parte I e quelle di cui ai titoli I, II, III, IV, V, VI e VII della parte II del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)";
- Gli organi delle autorità servizio rifiuti sono l'assemblea, il direttore generale e il revisore unico dei conti (art. 34);

PRESO ATTO CHE:

- con Deliberazione dell'Assemblea n. 12 del 30.11.2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026 dell'Autorità Ato Toscana Sud;
- con Determinazione del Direttore Generale n. 140 del 27.12.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;

CONSIDERATO CHE al sottoscritto è stato affidato l'incarico di Direttore Generale dell'Autorità Ato Toscana Sud con delibera di Assemblea n. 24 del 06.07.2022, perfezionato con contratto stipulato con il Presidente dell'Assemblea il 12.09.2022 a valle dell'intesa rilasciata dal Presidente della Regione Toscana;

RISCONTRATA pertanto la propria competenza all'emanazione del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 10 dello Statuto dell'Autorità Ato Toscana Sud e dell'art. 18 del vigente regolamento di organizzazione dell'Ente;

PREMESSO CHE per la gestione del proprio protocollo informatico l'Autorità si avvale dell'applicativo "Protocollo informatico" fornito da Halley Toscana srl;

RICHIAMATA la determinazione del Direttore Generale n. 21 del 21.12.2023 con la quale è stato affidato ad Halley Toscana srl il servizio di manutenzione e aggiornamento del suddetto applicativo per la durata di 3 anni e quindi fino al 31.12.2026;

CONSIDERATO CHE,

- in ragione dell'intensa attività lavorativa a carico del limitato organico dell'Ente, si ravvisa la necessità di affidare ad un operatore economico qualificato il servizio di supporto e assistenza alla gestione del protocollo informatico dell'ente e una serie di servizi complementari, quali l'aggiornamento del Manuale di gestione documentale e del Manuale del sistema di conservazione, nel rispetto della normativa e delle disposizioni tecnico-applicative vigenti;
- con comunicazione prot. 4265 dell'8.10.2024 l'Autorità ha chiesto ad Halley Toscana srl la disponibilità all'affidamento del servizio suddetto per la durata di un anno, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, in modo da far coincidere la data di ultimazione del servizio con la data di conclusione del contratto di manutenzione e aggiornamento del software;

CONSIDERATO CHE con la suddetta comunicazione è stata richiesta la formulazione di un'offerta economica per lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Supporto e assistenza nella gestione del protocollo informatico dell'ente, tramite l'applicativo "Protocollo informatico" già fornito dalla società. L'attività riguarderà la protocollazione, la classificazione e la fascicolazione dei documenti nel rispetto della normativa e delle disposizioni tecnico-applicative vigenti. Si richiede inoltre una consulenza continuativa finalizzata all'ottimizzazione dei processi e al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della gestione quotidiana del protocollo, anche in relazione alle implementazioni future degli uffici.

Le attività dovranno essere svolte con carattere di regolarità lungo l'intero periodo di affidamento, assicurando la disponibilità del servizio durante l'orario di apertura dell'Ente, per un totale stimato di circa 20 ore settimanali.

2. Aggiornamento del Manuale di gestione documentale e dei rispettivi allegati. Il Manuale sarà redatto da codesta società nel rispetto della normativa e delle disposizioni tecnico-applicative vigenti e previa indicazione delle esigenze di organizzazione, di classificazione e di assegnazione dei flussi documentali manifestate dall'ente.

3. Aggiornamento del Manuale del sistema di conservazione, nel rispetto della normativa e delle disposizioni tecnico-applicative vigenti.

CONSIDERATO CHE Halley Toscana srl ha risposto con comunicazione assunta al prot. n. 4461 del 23.10.2024, manifestando la propria disponibilità all'affidamento del servizio e formulando un'offerta economica articolata nel seguente modo:

- 1) Supporto e assistenza nella gestione del protocollo informatico dell'ente, euro 27.000,00
- 2) Aggiornamento del Manuale di gestione documentale e dei rispettivi allegati, inclusa consulenza per aggiornamento titolario (8 ore/uomo), euro 1.390,00
- 3) Aggiornamento del Manuale del sistema di conservazione, euro 830,00

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, in particolare per il loro modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

RICHIAMATO l'art. 17 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 che prevede che *"le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi*

essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte” e, al comma 2, che “in caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;

OSSERVATO l’art. 50 comma 1, lett b) del D.Lgs 36/2023 che dispone che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATO CHE

- l’art. 1 comma 449 della L. 296/2006, nel testo attualmente vigente, prevede la possibilità di ricorrere alle convenzioni Consip ovvero all’utilizzo dei parametri di qualità-prezzo come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- per il servizio oggetto della presente determinazione non esistono Convenzioni Consip attive;
- l’art. 1 commi 450 della L. 296/2006, nel testo attualmente vigente, prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

RITENUTO di procedere all’affidamento diretto, in accettazione dell’offerta di cui sopra;

PRESO ATTO CHE è stata avviata la trattativa diretta n. 4760967 sul MEPA con Halley Toscana srl per l’affidamento del servizio di cui trattasi, con scadenza fissata per il giorno 31.10.2024 alle ore 18.00 con importo da ribassare pari ad euro 29.220,00 oltre IVA;

CONSIDERATO CHE l’ente ha provveduto ad elaborare lo schema di contratto per l’affidamento del servizio, specificando il contenuto delle attività da svolgere e le relative scadenze rispetto all’offerta assunta in atti al prot. n. 4461/2024;

CONSIDERATO CHE Halley Toscana srl ha provveduto a presentare offerta tramite la piattaforma MEPA ed assunta in atti con prot. 4616 del 4.11.2024 per un importo di euro 29.220,00 oltre IVA, producendo la seguente documentazione:

- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- offerta economica;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r. 445/2000 e della legge 136 del 13.08.2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la disposizione organizzativa n. 9 del 27.12.2023 con la quale il Direttore Generale ha determinato il criterio per la verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici ai sensi dell’art. 52 del D.Lgs. 36/2023, stabilendo di sottoporre a verifica i requisiti nelle procedure di

affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore a 40.000 euro, ogni n. 10 procedure di affidamento effettuate;

CONSIDERATO CHE il presente affidamento risulta sottoposto a verifica ai sensi dell'applicazione del suddetto criterio in quanto si tratta della procedura di affidamento n. 30 successiva alla suddetta disposizione organizzativa;

ACQUISITI i seguenti controlli sul possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, assunti al prot. n. 4649 del 5.11.2024:

- Attraverso la funzione FVOE presente sul Mepa:
 - ✓ Verifica delle annotazioni iscritte sul Casellario Anac;
 - ✓ Estratto certificato Camera di Commercio dal quale non risultano iscritte procedure concorsuali in corso o pregresse a carico dell'operatore economico;
 - ✓ Certificato del casellario giudiziale;
 - ✓ Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato
 - ✓ Certificato di regolarità fiscale
- Durc on line con scadenza 5.03.2025, dal quale risulta che l'operatore economico è in regola con il versamento dei contributi nei confronti di INPS e INAIL;
- Visura camerale dettagliata dalla quale risulta che l'operatore economico ha un numero di addetti inferiore a 15 e pertanto non è tenuto al rispetto degli adempimenti previsti dalla legge 68/1999;

CONSIDERATO CHE non sussiste ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., da parte dello scrivente per la procedura in oggetto;

VISTA la dichiarazione resa dal Responsabile di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 dott. Marco Morgione, relativamente all'assenza di conflitto di interesse di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (acquisita al prot. n. 4643/2024);

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare:

- l'art. 107 che disciplina e funzioni e responsabilità della Dirigenza;
- l'art. 183 comma 5 secondo il quale tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica.
- l'art. 183 comma 7 che stabilisce che i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 comma 8 che stabilisce che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano

impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

- l'art. 191 che stabilisce le Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

ACQUISTO il seguente codice CIG: B4197A8B64;

VERIFICATA la disponibilità di spesa sul capitolo 702 - Missione 9 Programma 3 del bilancio di previsione 2024-2026;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di affidare ad Halley Toscana srl il servizio di supporto e assistenza alla gestione del protocollo dell'ente e servizi complementari, alle condizioni offerte nell'offerta assunta al prot. di Ato Toscana Sud n. 4461 del 23.10.2024 e nella trattativa diretta sul Mepa n. 4760967 assunta in atti con prot. 4616 del 4.11.2024 per un importo complessivo di euro 29.220,00 oltre iva;
3. Di dare atto che il servizio, come meglio specificato nell'allegato disciplinare contrattuale, consiste nello svolgimento delle seguenti attività:
 1. Supporto e assistenza nella gestione del protocollo informatico dell'ente, tramite l'applicativo "Protocollo informatico" già fornito dalla società. L'attività riguarderà la protocollazione, la classificazione e la fascicolazione dei documenti nel rispetto della normativa e delle disposizioni tecnico-applicative vigenti. Si richiede inoltre una consulenza continuativa finalizzata all'ottimizzazione dei processi e al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della gestione quotidiana del protocollo, anche in relazione alle implementazioni future degli uffici. Le attività dovranno essere svolte con carattere di regolarità lungo l'intero periodo di affidamento, assicurando la disponibilità del servizio durante l'orario di apertura dell'Ente, per un totale stimato di circa 20 ore settimanali. Il costo di tale attività è pari ad euro 27.000,00 oltre iva.
 2. Aggiornamento del Manuale di gestione documentale e dei rispettivi allegati, inclusa consulenza per aggiornamento Titolario (8 ore/uomo). Il Manuale sarà redatto da codesta società nel rispetto della normativa e delle disposizioni tecnico-applicative vigenti e previa indicazione delle esigenze di organizzazione, di classificazione e di assegnazione dei flussi documentali manifestate dall'ente. Il costo di tale attività è pari ad euro 1.390,00 oltre iva.
 3. Aggiornamento del Manuale del sistema di conservazione, nel rispetto della normativa e delle disposizioni tecnico-applicative vigenti. Il costo di tale attività è pari ad euro 830,00 oltre iva.
4. Di impegnare la spesa di euro 35.648,40 per l'affidamento di cui al punto 2, con imputazione contabile alla Missione 9 Programma 3, capitolo 702 del bilancio di previsione 2024 – 2026 con esigibilità per euro 7.129,68 sull'esercizio 2024, per euro 19.012,48 sull'esercizio 2025 e per euro 9.506,24 sull'esercizio 2026;
5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Albo Pretorio on line" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti";

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Enzo Tacconi (*)

() Documento amministrativo informatico sottoscritto
con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005*

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

(D.lgs. 18.08.2000, n.267 art. 153)

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista dalla presente determinazione ai sensi dell'art. 153 e la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa.

Data 6.11.2024

IL DIRIGENTE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Marco Morgione (*)

() Documento amministrativo informatico sottoscritto
con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005*

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRME DIGITALI Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici dell'ATO Toscana Sud ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA ALLA GESTIONE DEL PROTOCOLLO DELL'ENTE E SERVIZI COMPLEMENTARI. CIG: B4197A8B64

TRA

L'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani Ato Toscana Sud (di seguito anche solo "Ato Toscana sud"), con sede legale in Via della Pace 37, int. 9 - Loc. Renaccio a Siena, in persona del Direttore Generale, Ing. Enzo Tacconi, C.F. domiciliato per la carica presso la sede dell'ATO Toscana Sud, il quale interviene nel presente atto, ai sensi dell'art. 107, comma 3 lettera c);

E

Halley Toscana s.r.l. con sede legale in Empoli, Via Piovola 138, codice fiscale e partita IVA 05068820488, rappresentata dal Dott., il quale interviene ed agisce nella sua qualità di Legale Rappresentante della predetta Società (di seguito anche solo l'"Appaltatore")

PREMESSO CHE:

- Con determina del Direttore Generale n. del.... l'Ato Toscana sud ha affidato ad Halley Toscana srl il servizio di supporto e assistenza alla gestione del protocollo e servizi complementari alle condizioni offerte nell'offerta assunta al prot. di Ato Toscana Sud n. 4661 del 23.10.2024 e nella trattativa diretta sul Mepa n. 4760967;
- ritenuto opportuno provvedere alla stipula di un contratto che regoli più precisamente le attività da svolgere e i diritti ed obblighi reciproci tra le parti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Norme regolatrici

1. L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel presente contratto:

- dalle norme applicabili ai contratti della pubblica Amministrazione;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato nonché dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023.

Art. 2 - Oggetto

1. Il presente contratto ha per oggetto il servizio di supporto e assistenza alla gestione del protocollo dell'Ato Toscana sud e servizi complementari.

2. Il servizio è articolato nelle seguenti attività:

- i. Supporto e assistenza nella gestione del protocollo informatico dell'Ato Toscana sud, tramite l'applicativo "Protocollo informatico" già fornito dall'appaltatore. L'attività riguarderà la

protocollazione, la classificazione e la fascicolazione dei documenti nel rispetto della normativa e delle disposizioni tecnico-applicative vigenti, nonché una consulenza continuativa finalizzata all'ottimizzazione dei processi e al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della gestione quotidiana del protocollo, anche in relazione alle implementazioni future degli uffici;

- II. Aggiornamento del Manuale di gestione documentale e dei rispettivi allegati, inclusa consulenza per aggiornamento titolario (8 ore/uomo), nel rispetto della normativa e delle disposizioni tecnico-applicative vigenti e previa indicazione delle esigenze di organizzazione, di classificazione e di assegnazione dei flussi documentali manifestate dall'Ato Toscana sud;
- III. Aggiornamento del Manuale del sistema di conservazione, nel rispetto della normativa e delle disposizioni tecnico-applicative vigenti.

Art. 3 - Condizioni e modalità di esecuzione del servizio

1. Il servizio sarà svolto secondo le modalità concordate con il Direttore Generale.
2. Le attività di cui all'art. 2 comma 2 lettera I dovranno essere svolte con carattere di regolarità lungo l'intero periodo di affidamento, assicurando la disponibilità del servizio durante l'orario di apertura dell'Ato Toscana sud, per un totale stimato di circa 20 ore settimanali.
3. Le attività di cui all'art. 2 comma 2 lettere II e III dovranno essere effettuate entro il 30.06.2025 e si intenderanno concluse con la consegna dei Manuali aggiornati e successivo collaudo da parte dell'Ato Toscana sud.

Art. 4 – Importo contrattuale

1. L'importo contrattuale, per lo svolgimento delle prestazioni indicate all'articolo 2, ammonta ad euro 29.220,00 (ventinovemiladuecentoventi) oltre IVA di cui:
 - Euro 27.000,00 oltre iva per le attività di cui all'art. 2 comma 2 lettera I
 - Euro 1.390,00 oltre iva per le attività di cui all'art. 2 comma 2 lettera II
 - Euro 830,00 oltre iva per le attività di cui all'art. 2 comma 2 lettera III

Art. 5 – Durata del Contratto

1. La durata del contratto è fissata in 12 (dodici) mesi, dal 7.01.2025 al 7.01.2026.
2. Le parti possono concordare il rinnovo del presente contratto per la durata di un ulteriore anno per le sole attività di cui all'art. 2 comma 2 lettera I, mantenendo invariato l'importo contrattuale di cui all'art. 4.

Art. 6 – Recesso

1. L'ATO Toscana Sud ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni, da comunicarsi

all'Appaltatore tramite PEC.

2. Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'ATO Toscana Sud e avrà diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto, nonché di un indennizzo pari al 10% (dieci per cento) calcolato sulle attività non ancora eseguite.

Art.7 – Recesso per giusta causa

1. Qualora l'Appaltatore sia condannato, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero sia assoggettato alle misure previste dalla normativa antimafia, l'ATO Toscana Sud ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento senza preavviso.

2. In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'ATO Toscana Sud che abbiano incidenza sulla prestazione dei servizi, la stessa ATO Toscana Sud potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto di servizio, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi mediante PEC.

Art. 8 - Divieto di cessione del contratto

1. È fatto divieto all'Affidatario di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

2. In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'ATO Toscana Sud al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

Art. 9 - Risoluzione per inadempimento

1. Nel caso in cui l'Appaltatore risultasse inadempiente nella prestazione del servizio e/o non osservasse in tutto o in parte le condizioni riportate nel presente contratto sarà facoltà dell'ATO Toscana Sud risolvere in qualsiasi momento il contratto, previo invio di PEC. La risoluzione avrà effetto dal 30° giorno successivo alla data di ricevimento della comunicazione da parte dell'Appaltatore.

2. In ogni caso si conviene che l'ATO Toscana Sud, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore mediante PEC, nei seguenti casi:

- a) Frode nell'esecuzione del servizio;
- b) Manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- c) Cessione del contratto a terzi;
- d) Violazione degli obblighi relativi ai versamenti contributivi e assistenziali;
- e) Mancato rispetto delle condizioni e modalità di esecuzione del servizio;
- f) Violazione degli obblighi di riservatezza;

g) Mancato rispetto dei codici di comportamento;

h) Per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;

3. Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

4. L'ATO Toscana Sud ha diritto di risolvere il presente contratto qualora accerti che il soggetto, al momento dell'affidamento, si è trovato in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

5. Nella ipotesi di risoluzione del contratto di cui al punto precedente sarà versato all'Appaltatore il corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti delle utilità ricevute.

6. In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore si impegnerà a fornire all'ATO Toscana Sud tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Art. 10 – Modifica del contratto

1. Per le modifiche al contratto durante il periodo di efficacia si applica il disposto dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 11 – Fatturazione e pagamenti

1. Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale di cui all'art. 5, comma 1, l'Appaltatore potrà emettere fattura elettronica sulla base delle seguenti modalità:

- Acconto del 20% al momento della stipula del contratto per l'importo di euro 5.844,00 oltre Iva;
- Pagamenti a stati di avanzamento quadrimestrali posticipati (quindi a partire dal 7.05.2025 – 7.09.2025 – 7.01.2026) di euro 7.792,00 oltre Iva cadauno;

2. Il pagamento di ciascuna fattura avverrà entro 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento, previa verifica del corretto svolgimento delle attività previste.

3. Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al presente contratto, al CIG e all'impegno di spesa.

4. Per ciascuna erogazione dovrà essere emessa fattura elettronica in conformità alle disposizioni di cui all'art.1, comma 209, della legge 244/2007, come modificata dal D.lgs. 201/2011. A tal fine si fa presente che il codice univoco dell'ufficio di destinazione delle fatture elettroniche dell'ATO Toscana Sud è UFO2PC.

5. L'Ato Toscana Sud effettuerà i pagamenti tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dall'Appaltatore con apposita dichiarazione. La liquidazione su detto conto corrente esonera l'Ato Toscana Sud da ogni responsabilità in ordine ai pagamenti.

6. L'Appaltatore prende atto che le condizioni di pagamento sono quelle applicate dal Tesoriere dell'Ato Toscana Sud contenute nella convenzione di affidamento del servizio.

Art. 12 - Obblighi ed adempimenti a carico dell'Appaltatore

1. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.
2. L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione.
3. L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.
4. L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione, nonché di dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto. L'Appaltatore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
5. L'Appaltatore individua quale "Responsabile Tecnico" dell'appalto il proprio dipendente Lo stesso rappresenterà il referente dell'appaltatore nei confronti di Ato Toscana sud per l'assolvimento degli obblighi contrattuali e per il presidio del regolare svolgimento del servizio nei modi e nei tempi stabiliti, per la corretta gestione del personale impiegato nello stesso.
6. Al termine delle attività contrattuali, l'Appaltatore dovrà consegnare all'Amministrazione tutta la documentazione/prodotti realizzati in ottemperanza alle obbligazioni contrattuali.

Art. 13 - Obblighi di riservatezza

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti in essere con l'ATO Toscana Sud.
2. Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo 7 "Trattamento dei dati personali", l'Appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).
3. Gli obblighi di riservatezza sono estesi ai prodotti, dati e informazioni acquisiti nel corso dello svolgimento

del servizio.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dall'appaltatore sono raccolti per la gestione ed esecuzione del contratto. L'Ato Toscana Sud utilizza misure di sicurezza organizzative, amministrative, tecniche e fisiche per salvaguardare i dati personali raccolti e per garantire che questi siano elaborati in maniera tempestiva, accurata e completa.
2. L'Ato Toscana Sud si impegna a chiedere ai soggetti terzi ai quali vengono eventualmente trasmessi i dati personali di salvaguardarli e di utilizzarli solo per gli scopi specificati. I dati raccolti possono essere comunicati: al Tesoriere dell'Ato Toscana Sud incaricato di effettuare i pagamenti per conto dell'ATO Toscana Sud; ai legali incaricati di tutelare l'Amministrazione in sede giudiziaria; ad ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. n. 36/2023 e degli artt. 22 e ss. della L. n. 241/1990; ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti da legge o regolamento.
3. I dati raccolti sono pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
4. I dati saranno conservati tramite archivi cartacei ed informatici solo per il tempo strettamente necessario per le finalità di acquisizione e comunque nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti giudiziari. Esaurita la finalità di trattamento i dati personali raccolti verranno eliminati con misure di sicurezza adeguate per garantire la pseudonimizzazione o la distruzione. All'interessato spettano i diritti di cui agli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679.

Art. 15- Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 16 Codici di comportamento

1. L'Appaltatore dichiara di aver preso visione del "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001" di cui al D.P.R. n. 62/2013 come integrato e modificato dal d.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 e del Codice di comportamento dell'ATO Toscana Sud approvato con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 2 del 19.02.2024.
2. L'Appaltatore si impegna, a far data dalla sottoscrizione del presente contratto, a rispettare i suddetti codici pena l'applicazione del comma 3.
3. L'ATO Toscana Sud potrà procedere alla risoluzione del contratto in caso di accertata violazione degli obblighi di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo.

4. Con la sottoscrizione del presente contratto l'Appaltatore dichiara il rispetto di quanto previsto all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

5. L'Appaltatore dichiara espressamente e conferma l'assenza di conflitti di interessi, anche potenziali, con l'ATO Toscana Sud nonché l'assenza di cause di incompatibilità o inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., obbligandosi a comunicare nel corso dell'esecuzione del contratto e sino al termine dello stesso ogni eventuale modifica della stessa dichiarazione.

Art. 17 – Controversie

1. Ogni e qualsiasi controversia derivante dal presente incarico viene devoluta alla competenza del Tribunale ordinario di Siena. Non è ammesso il ricorso all'istituto dell'arbitrato.

Art. 18 – Registrazione

1. Ai sensi dell'art. 1, lett. b, parte II, tariffa del DPR 26/04/1986, n.131 "Approvazione del Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro", questa scrittura privata non autenticata sarà registrata solo in caso d'uso a spese del richiedente.

2. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 1, comma 2, ultimo periodo dell'Allegato I.4 "Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto" al D.Lgs. 36/2023.

3. Le Parti approvano, confermano e sottoscrivono il presente contratto, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo n. 82/2005, mediante apposizione di firma digitale, la cui validità è stata verificata ai sensi dell'articolo 14 del D.P.C.M. 22 febbraio 2013.

Siena

Per Ato Toscana sud

Il Direttore Generale

Ing. Enzo Tacconi (*)

Per Halley Toscana srl

..... (*)

(*) Documento amministrativo informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005