

---

**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

**VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA  
ANNO 2023**

Il giorno 15 (quindici) del mese di Maggio dell'anno 2024, l'OIV, nella persona del Dott. Refi Massimiliano, procede alla verbalizzazione del processo di valutazione della performance organizzativa dell'Ato Toscana Sud – anche A.T.S. nel seguito - relativamente all'attività svolta nell'anno 2023 ed ai principali risultati raggiunti dai Responsabili di Area.

**Premessa.**

Ai sensi del "Sistema di misurazione e valutazione delle performance" (Allegato 11 al Regolamento per l'Organizzazione ed il funzionamento delle Aree, dei Servizi e degli Uffici, la performance a livello di ente e quella organizzativa vengono misurate e valutate dall'O.I.V..

Per l'esercizio 2023 la valutazione della performance a livello di Ente (che coincide con la valutazione del raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale) è stata condotta dal sottoscritto e trasmessa al Presidente del Consiglio Direttivo ed al Direttore Generale con Nota trasmessa via Pec.

Per quanto riguarda la valutazione della performance organizzativa il sottoscritto ha proceduto, ai sensi del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance ad attribuire un punteggio sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ad ogni Area - utilizzando come fattore di ponderazione il livello di importanza di ciascun obiettivo (1=minimo, 2=medio, 3=massimo). Tale punteggio (vedi scheda di valutazione dei dirigenti/Aree) potrà andare da 0 a 40 punti.

Con nota prot. 2211 del 8 maggio 2024 il Direttore Generale, con riferimento alle note ATS Prot.n. 2071 e 2060 del 29 aprile 2024, ha richiesto allo scrivente di poter rilasciare anche il parere relativo alla valutazione della Performance Organizzativa delle Aree, per poi procedere a completare le valutazioni della performance individuale, a cui farà seguito la redazione della Relazione annuale sulla performance, da sottoporre a validazione da parte dello scrivente.

Gli obiettivi delle due Aree dell'Ente (Amministrativa e Tecnica) sono stati assegnati dal Direttore Generale con nota prot. 2799 del 27 luglio 2023 (integrata con successiva nota prot 3689 del 23 ottobre 2023). Le relazioni di rendicontazione, già richiamate, sono state assunte agli atti con prot. 2060 e 2071 il 29 aprile 2024.

Gli obiettivi assegnati hanno i seguenti requisiti:

- Qualificazione come reale attività di raggiungimento di un risultato definito, misurabile e sfidante
- Collegamento ad attività rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale dell'Ente
- Precisa tempificazione della data di realizzazione
- Coerenza con le risorse finanziarie assegnate, per gli obiettivi connessi con budget di spesa
- Indicazione del personale dipendente coinvolto nella realizzazione
- Coerenza con gli obiettivi strategici assegnati al D.G..

Ciascun obiettivo assegnato alle Aree è ponderato con un punteggio variabile da 1 a 3 in ragione dei fattori di valutazione previsti nel paragrafo 2.3.2 del predetto Allegato 11.

Gli obiettivi assegnati alle due Aree, con la scadenza, il peso e i dipendenti coinvolti, sono rappresentati negli allegati alla nota di rendicontazione (Allegato 1 Area Tecnica, 2 Area Amministrativa).

Il Direttore Generale ha precisato che la sua proposta di punteggio ha tenuto conto:

- Del grado di completamento delle attività svolte, in termini di accuratezza, profondità di analisi e capacità di innovazione;
- Del livello di autonomia dimostrato nella predisposizione delle attività e nella presentazione dei suoi esiti al Direttore Generale.

Nel seguito obiettivi e valutazione della performance organizzativa del 2023.

**AREA TECNICA**

***VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2023***

Descrizione obiettivo	Scadenza (*)	Peso	Proposta DG Valutazione su raggiungimento obiettivo
<b>1) Monitoraggio dello Stato di Attuazione del Piano di Riorganizzazione dei Servizi (PRS) - Presentazione al Direttore Generale di:</b>		2 di cui	
a) Bozza di comunicazione da trasmettere a tutte le Amministrazioni Comunali sulla condivisione delle banche dati TARI al Gestore	31.12.2023	0,5	
b) Bozza di convocazione e resoconto di n.2 Comitati delle AOR per lo scambio di informazioni sullo stato delle riorganizzazioni	31.12.2023	1	2
c) Bozza di informativa da presentare al Consiglio Direttivo di aggiornamento (almeno semestrale) sullo stato del PRS	31.12.2023	0,5	
<b>2) Sistema di monitoraggio Programmazione Impianti per l'anno 2023 - Presentazione al Direttore Generale di:</b>		3 di cui	
a) Bozza di comunicazione ai TGI sulla Programmazione per l'anno 2023	30/06/2023	1	
b) Bozza di disposizione interambito per l'attivazione precauzionale delle misure di Mutuo Soccorso per il periodo Estivo	31/07/2023	1	3
c) Bozza di informativa da presentare al Consiglio Direttivo di verifica in corso d'anno dello stato di attuazione della programmazione	31/12/2023	1	
<b>3) Determinazione delle Tariffe di Accesso agli Impianti - Presentazione al Direttore Generale di:</b>		3 di cui	
a) Bozza di Delibera di Assemblea di determinazione delle Tariffe di Accesso agli impianti per l'anno 2022	30/06/2023	1	
b) Bozza di Relazione di accompagnamento alla Tariffa di Accesso agli impianti per l'anno 2022 quale allegato a Determinazione dirigenziale	30/06/2023	1	3
c) Documentazione da caricare sul portale ARERA per la conseguente approvazione delle Tariffe di Accesso agli impianti per l'anno 2022	30/06/2023	1	
<b>4) Definizione delle attività propedeutiche per l'aggiornamento del PEF ARERA TARI 2024-2025 e criteri di ribaltamento dei costi tra i Comuni - Presentazione al Direttore Generale di:</b>		3 di cui	
a) Bozza di informativa da presentare al CD di aggiornamento della metodologia "Driver" di cui alla DA n.26/21 per l'anno 2022	31.12.2023	1	
b) Bozza di proposta di Delibera di Assemblea con aggiornamento delle schede driver per l'anno 2022	31.12.2023	1	3
c) Bozza di informativa da presentare al CD sugli effetti della nuova disciplina ARERA per l'aggiornamento del PEF 2024-2025	31.12.2023	1	
<b>5) Regolamento per il Controllo della Gestione e Piattaforma Gestionale - Presentazione al Direttore Generale di:</b>		1 di cui	
a) Verbali del Tavolo tecnico/Check list su verifica/aggiornamento dei contenuti della Piattaforma Gestionale (Allegato 2-B)	31.12.2023	0,5	
b) Presentazione al Consiglio Direttivo di report di sintesi dell'attività del Tavolo tecnico per l'affinamento dei contenuti della Piattaforma Gestionale	31.12.2023	0,5	1
<b>6) Procedura Segnalazione Disservizi - Presentazione al Direttore Generale di:</b>		1 di cui	
a) Bozza di informativa presentare al CD di aggiornamento dei procedimenti in corso	31.12.2023	0,5	
b) Bozza di disposizione definitiva da trasmettere alle Amministrazioni comunali sulle modalità di attivazione della procedura di disservizio	31.12.2023	0,5	1
<b>7) Distribuzione Finanziamenti LR97/20 - Presentazione al Direttore Generale di:</b>		3 di cui	
a) Bozza di provvedimento dirigenziale di individuazione delle graduatorie dei soggetti beneficiari dei finanziamenti di cui alla L.R. n. 97/20 (Lettera a c.1 Annualità 2021-2023)	30/09/2023	1	
b) Bozza di comunicazione su riattivazione dei finanziamenti di cui alla L.R. n. 97/20 (lettera b c.1 Annualità 2021-2022)	31/12/2023	1	3
c) Bozza di provvedimento dirigenziale di individuazione dei soggetti beneficiari dei finanziamenti di cui alla L.R. n. 97/20 (lettera b c.1 Anno 2023)	30/06/2023	1	
<b>8) Sviluppo di strumenti di programmazione esecutiva dei Servizi aderenti con il nuovo contesto regolatorio definito a seguito dell'introduzione della nuova disciplina ARERA - Presentazione al Direttore Generale di:</b>		2 di cui	
a) Interlocuzione con il Gestore Unico per la predisposizione delle relazioni Comunali sullo stato dei servizi resi dal Gestore per l'anno 2023 (PSE-P23)	31.12.2023	1	2

Descrizione obiettivo	Scadenza (*)	Peso	Proposta DG Valutazione su raggiungimento obiettivo
b) Modello di calcolo per valutazioni tariffarie prospettiche di supporto alle Amministrazioni comunali in fasi di riorganizzazione da presentate al Comitato delle AOR	31.12.2023	0,5	
c) Bozza di comunicazione da trasmettere al Gestore Unico di verifica di metà anno su adempimenti rispetto al TQRIF	31.12.2023	0,5	
<b>9) Programma di formazione e aggiornamento riguardante l'utilizzo degli strumenti di controllo e meccanismi di regolazione ARERA - Presentazione al Direttore Generale di:</b>		2 di cui	
a) Bozza di convocazione di un ciclo formativo per i referenti di AOR per il RCG	31.12.2023	0,5	
b) Bozza di convocazione di un ciclo formativo per i referenti comunali per il RCG	31.12.2023	0,5	
c) Bozza di convocazione del Comitato delle AOR teso all'illustrazione dei meccanismi di predisposizione del PEF Tari ai sensi della regolazione MTR ARERA	31.12.2023	1	2

**AREA AMMINISTRATIVA**

***VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2023***

Descrizione obiettivo	Scadenza (*)	Peso	Proposta DG Valutazione su raggiungimento obiettivo
<b>1) Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza tra il personale dell'ente - Presentazione al Direttore Generale di:</b> a) Organizzazione di un corso di formazione sulla prevenzione della corruzione e della trasparenza per tutto il personale dipendente	31/12/2023	3 di cui 3	3
<b>2) Implementazione disciplina whistleblowing aggiornata al D.Lgs. n. 24/2023 e nuovo Codice di Comportamento - Presentazione al Direttore Generale di bozza di determina/delibera:</b> a) approvazione disciplina whistleblowing b) approvazione codice di comportamento	31/12/2023	2 di cui 1 1	2
<b>3) Aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'ente – Trasmissione al Direttore Generale di:</b> a) attestazione dell'OIV sugli obblighi di pubblicazione, che certifica lo stato di effettuazione dell'aggiornamento del sito internet dell'ente	31/12/2023	2 di cui 2	2
<b>4) Redazione Piano della transizione al digitale 2024-2026 - Presentazione al Direttore Generale di:</b> a) bozza di Piano che dovrà avere un taglio operativo con indicazione delle seguenti sezioni: - Cosa prevede il Piano Nazionale per l'informatica di Agid e quali sono le prescrizioni e gli adempimenti che esso stabilisce a carico degli enti. - Quali sono i fabbisogni di beni e servizi per il prossimo triennio, al fine di ottemperare alle suddette prescrizioni, con riferimento alla struttura informatica dell'ente, alla connettività, agli applicativi e software in uso, alla dotazione hardware, ai servizi da implementare. - Individuazione di target, scadenze e risultati attesi per il prossimo triennio, al fine di adempiere alle prescrizioni del Piano Nazionale Agid	31/12/2023	3 di cui 3	3
<b>5) Tempestività dei pagamenti - Presentazione al Direttore Generale di:</b> a) indicatore annuale di tempestività dei pagamenti 2023 per un valore massimo pari a zero. L'indicatore sarà elaborato tramite l'elaborazione del software di contabilità e della Piattaforma di certificazione dei crediti del Mef	31/12/2023	2 di cui 2	2
<b>6) Revisione regolamentazione interna - Presentazione proposte al Direttore Generale di:</b> a) nuovo Regolamento di Contabilità b) modifica Regolamento di Organizzazione	31/12/2023	3 di cui 2 1	3
<b>7) Modifica al Piano esecutivo di gestione – Presentazione al Direttore Generale di una proposta di modifica del Peg che tenga conto degli obiettivi e delle risorse da assegnare al nuovo Dirigente dell'Area Amministrativa e Contabile</b> a) provvedimento di variazione del Peg	15/12/2023	2 di cui 2	2

## Processo di Valutazione

Come già ricordato la valutazione prende avvio dai colloqui intercorsi e si basa sulla documentazione di rendicontazione trasmessa dal Direttore Generale, richiamata in premessa.

La relazione è stata esaminata unitamente al materiale allegato (definizione e rendicontazione degli obiettivi).

Approvata la valutazione della performance organizzativa l'Ente procederà a completare la valutazione della performance individuale e a predisporre la relazione sulla performance, che il sottoscritto dovrà validare.

Entrando nel merito del processo di valutazione della performance organizzativa l'O.I.V. ha condiviso il percorso di valutazione effettuato con il Direttore Generale dell'Ente, ai sensi del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, attribuendo un punteggio sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ad ogni Area - utilizzando come fattore di ponderazione il livello di importanza di ciascun obiettivo (1=minimo, 2=medio, 3=massimo). Tale punteggio (vedi scheda di valutazione dei dirigenti/Aree) è compreso tra 0 e 40 punti.

Le relazioni dei Responsabili di Area hanno fornito i documenti a supporto dell'attestazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati per entrambe le Aree, Amministrativa e Tecnica, i cui esiti sono sintetizzati nelle rispettive schede di sintesi che sono state sottoposte alla validazione dell'OIV.

Le proposte di punteggio assegnate dai Direttore hanno tenuto conto:

- del grado di completamento delle attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, entro le scadenze prefissate;
- della qualità delle attività svolte, in termini di accuratezza, profondità di analisi e capacità di innovazione;
- del livello di autonomia dimostrato nella predisposizione dell'attività e nella presentazione dei suoi esiti al Direttore generale.

## Conclusioni

Con riferimento alla valutazione delle performance organizzativa verificato che:

- Il Consiglio Direttivo ha approvato il Piano della performance ed il PIAO;
-

- il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Autorità, ha presentato la Relazione annuale con cui ha illustrato lo stato di attuazione del programma degli interventi realizzati e il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano delle attività,
- lo scrivente ha verificato il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati rilasciando, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, apposita attestazione trasmessa al Consiglio Direttivo,
- il grado di raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale, come attestato dall'OIV, corrisponde al grado di raggiungimento degli obiettivi di Ente, ai fini della valutazione del personale dipendente (performance dell'Ente),
- per l'esercizio 2023 gli obiettivi a ciascuna delle due Aree dell'Ente (Amministrativa e Tecnica) sono stati assegnati formalmente dal Direttore Generale identificando anche i fattori di ponderazione di ciascun obiettivo,
- il Direttore Generale ha trasmesso allo scrivente, in supporto al procedimento di valutazione della performance organizzativa delle due Aree Amministrativa e Tecnica per l'esercizio 2023, ai sensi del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, le loro Relazioni illustrative sul grado di raggiungimento degli obiettivi delle Aree,
- le relazioni sono coerenti con il materiale allegato,
- il punteggio è stato attribuito sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ad ogni Area - utilizzando come fattore di ponderazione il livello di importanza di ciascun obiettivo (1=minimo, 2=medio, 3=massimo); tale punteggio (vedi scheda di valutazione dei dirigenti/Aree) è compreso tra 0 e 40 punti.

Si valida la performance organizzativa dell'Ente, per come meglio descritta nelle premesse del presente parere a cui si rimanda per l'iter logico e procedurale seguito, che si conclude con le seguenti risultanze finali:

**AREA AMMINISTRATIVA – punteggio: 40 punti**

**AREA TECNICA – punteggio: 40 punti**

Cordiali saluti

L'O.I.V.  
(Dr Massimiliano Refi)\*

\*Documento sottoscritto con firma digitale