



# MARCO MORGIONE

---

**Nazionalità:** Italiana | **Indirizzo:** Firenze, Italia (Lavoro)

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

01/10/2023 – ATTUALE Siena, Italia

**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO**  
**AUTORITÀ PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI ATO TOSCANA SUD**

---

Contabilità e bilancio, Programmazione e rendicontazione finanziaria, Gestione del personale, Procedure di acquisto di beni e servizi secondo il codice dei contratti pubblici, gestione attività amministrative dell'ente.

01/01/2012 – 30/09/2023 Firenze, Italia

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ CON DELEGA DI**  
**FUNZIONI DIRIGENZIALI** AUTORITÀ IDRICA TOSCANA

---

Funzionario amministrativo cat. D3 CCNL Funzioni locali, Responsabile Servizio Contabilità, Bilancio e Patrimonio - Incarico di alta professionalità con delega di funzioni dirigenziali.

Redazione e gestione del Bilancio di previsione e del Rendiconto di gestione (D.Lgs. 118/2011), del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale, del programma annuale delle attività, del Piano esecutivo di gestione e dei budget dei titolari dei centri di spesa.

Gestione dei procedimenti di entrata e di spesa.

Redazione di atti amministrativi (delibere, determinazioni, atti di liquidazione) nelle materie di competenza. Sottoscrizione dei pareri di regolarità contabile e dei visti di regolarità contabile attestanti la copertura finanziaria.

Rapporti con la Tesoreria (Mandato Informatico, Nodo dei pagamenti, verifiche periodiche), la Banca d'Italia e con il Revisore dei conti e gestione dei relativi atti.

Monitoraggio del rispetto dei vincoli di spesa stabiliti dalla legislazione vigente.

Controllo di gestione.

Gestione contabilità economica e contabilità IVA.

Gestione e valorizzazione del patrimonio dell'ente, tenuta degli inventari.

13/09/2004 – 31/12/2011 Firenze, Italia

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D3 CCNL REGIONI/ENTI LOCALI – RESPONSABILE**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE - INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA** AUTORITÀ DI  
AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N.3 MEDIO VALDARNO

---

Gestione del personale, rapporti con gli enti previdenziali, adempimenti fiscali e previdenziali in riferimento alla gestione economica e giuridica del personale, rapporti con i soggetti sindacali nelle procedure di contrattazione decentrata.

Gestione contabilità: stesura bilanci preventivi, rendiconti e piani esecutivi di gestione, tenuta della contabilità finanziaria ed economica secondo le norme del Testo unico enti locali, controllo di gestione, rapporti con la tesoreria, rapporti con clienti e fornitori, relazioni con il Collegio dei Revisori dei Conti e con il Nucleo di Valutazione.

Segreteria Generale: redazione atti amministrativi quali determinazioni dirigenziali e deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e di Assemblea, rapporti con gli organi istituzionali.

Gare e contratti: gestione procedimenti di forniture di beni e servizi.

03/07/2000 – 12/09/2004 Crotone, Italia

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D3 CCNL REGIONI/ENTI LOCALI – RESPONSABILE**  
**SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO** PROVINCIA DI CROTONE

---

Gestione tributi provinciali, attività di accertamento e riscossione, rapporti con i contribuenti.

Amministrazione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'ente e gestione dei relativi contratti.

Inventariazione e contabilità economico – patrimoniale.

Gestione partecipazioni in aziende e società provinciali.

19/10/1998 – 28/05/2000 Prato, Italia

**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 CCNL REGIONI/ENTI LOCALI -  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTENZIOSO TRIBUTARIO COMUNE DI PRATO**

---

Gestione tassa rifiuti solidi urbani. Gestione del contenzioso dei tributi comunali (Tarsu, Ici e Iciap), con redazione degli atti di costituzione in giudizio e rappresentanza dell'amministrazione comunale presso le Commissioni Tributarie provinciale e regionale.

2022 Siena

**INCARICO PROFESSIONALE** AUTORITÀ PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI ATO TOSCANA SUD

---

Da gennaio a dicembre 2022 consulenza per la gestione contabile e finanziaria

2021 Siena

**INCARICO PROFESSIONALE** AUTORITÀ PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI ATO TOSCANA SUD

---

da febbraio a dicembre 2021 consulenza per la gestione contabile e finanziaria

2020 Enna

**INCARICO PROFESSIONALE** ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA DI ENNA

---

Da maggio a luglio 2020 assistenza per l'individuazione e l'attuazione degli adempimenti necessari ad avviare la piena operatività dell'ente ATI di Enna e supporto nel subentro all'AATO n. 5 Enna nella convenzione di gestione del servizio idrico integrato

2020 Siena

**INCARICO PROFESSIONALE** AUTORITÀ PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI ATO TOSCANA SUD

---

Da febbraio a dicembre 2020 consulenza per la gestione contabile e finanziaria

2019 Siena, Italia

**INCARICO PROFESSIONALE** AUTORITÀ PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI ATO TOSCANA SUD

---

Da dicembre 2019 a gennaio 2020 consulenza per la gestione contabile e finanziaria

2019 Catanzaro, Italia

**INCARICO PROFESSIONALE** AUTORITÀ IDRICA DELLA CALABRIA

---

Da marzo ad aprile 2019 consulenza per l'avvio della gestione finanziaria e contabile e redazione del primo bilancio di previsione triennale

2013 – 2018 Firenze, Italia

**INCARICO PROFESSIONALE** AUTORITÀ PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI ATO TOSCANA CENTRO

---

Da gennaio 2013 a luglio 2018 attività di supporto agli uffici nella gestione contabile e finanziaria dell'ente e formazione del personale in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali. Attività tuttora in corso.

2007 – 2009 Roma, Italia

**INCARICO PROFESSIONALE** ANEA - ASSOCIAZIONE NAZIONALE ENTI ED AUTORITÀ DI AMBITO

---

Dal 2007 al 2009 consulenza nella gestione della contabilità economico-patrimoniale, stesura dei bilanci preventivi e consuntivi

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

10/1996 Firenze, Italia

**DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO** Università degli Studi di Firenze

---

04/10/2021 – 04/10/2021

**CORSO DI FORMAZIONE "ANTICORRUZIONE AVANZATO"** Centro Studi enti locali

---

05/2021 – 05/2021

**CORSO DI FORMAZIONE "MISURARE E VALUTARE LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE NELLA PA: LOGICHE E STRUMENTI PER CREARE VALORE PUBBLICO"** SDA Bocconi School of management

---

11/11/2020 – 11/11/2020

**CORSO DI FORMAZIONE "DAL CONTROLLO DI GESTIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE, LE ANALISI CONTABILI IN ARMONIZZAZIONE"** Formel srl

---

11/2020 – 11/2020

**CORSO DI FORMAZIONE "ADVANCED STEP TO ENGLISH THRESHOLD"** Istituto formazione Franchi

---

10/2021 – 10/2021

**CORSO DI FORMAZIONE: "EXCEL LIVELLO INTERMEDIO"** Tiforma

---

20/09/2019

**CORSO DI FORMAZIONE "LA TRASPARENZA COME MISURA CARDINE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE"** Autorità Idrica Toscana

---

07/06/2019 Firenze, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE "IL PTPC 2019-2021 DELL'AIT: MISURE DI PREVENZIONE GENERALI E SPECIFICHE"** Autorità Idrica Toscana

---

10/2018 – 05/2019

**MASTER BREVE "LA GESTIONE DELLA RAGIONERIA DEGLI ENTI LOCALI", SEMINARIO DI 5 GIORNATE** Maggioli formazione

---

26/02/2019 – 23/05/2019

**CORSO UNIVERSITARIO DI FORMAZIONE "BILANCIO E CONTABILITÀ PUBBLICA: CORSO SULL'APPLICAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI FINANZA E FISCALITÀ", SEMINARIO DI 5 GIORNATE CON ATTESTATO FINALE DI SUPERAMENTO CON PROFITTO** Università Lumsa Roma in collaborazione con Formel Srl

---

28/01/2019

**CORSO DI FORMAZIONE "GUIDA ALL'UTILIZZO DEI SISTEMI DI E-PROCUREMENT E LA PIATTAFORMA MEPA"** Centro studi enti locali spa

---

18/10/2018

**CORSO DI FORMAZIONE "L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA E LA NUOVA DISCIPLINA DEL WHISTLEBLOWING"** Media Consult

---

10/08/2018

**CORSO DI FORMAZIONE "CODICE DI COMPORTAMENTO E OBBLIGHI DEL DIPENDENTE PUBBLICO"** Promo pa fondazione

---

07/06/2018 Firenze

**CORSO DI FORMAZIONE "TUTELA DEI DATI PERSONALI E GESTIONE E GESTIONE DELLA PRIVACY NELLA PA DOPO IL GDPR"** Promo pa fondazione

---

12/2017 – 05/2018

**CORSO DI FORMAZIONE "COMUNICAZIONE & ORGANIZZAZIONE - LA COMUNICAZIONE INTERNA ALLA BASE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA- IL VALORE COMUNICAZIONALE", SEMINARIO DI TRE GIORNATE** Autorità idrica Toscana

---

15/05/2018

**CORSO DI FORMAZIONE "ACCESSIBILITÀ DEI SITI WEB DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"** Euroinformatica

---

03/05/2018 Firenze

**CORSO DI FORMAZIONE "LA NUOVA DISCIPLINA PER LA TUTELA DEGLI AUTORI DI SEGNALAZIONI DI REATI O IRREGOLARITÀ DI CUI SONO VENUTI A CONOSCENZA NELL'AMBITO DEL PROPRIO RAPPORTO DI LAVORO (PUBBLICO O PRIVATO) INTRODotta DALLA LEGGE 179/2017"** Autorità Idrica Toscana

---

01/2018 – 02/2018

**CORSO DI FORMAZIONE "EXCEL AVANZATO - WORD AVANZATO" DI 30 ORE** Mummu Academy

---

05/12/2017 – 06/12/2017 Roma, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE "IL REGIME ECONOMICO FINANZIARIO 2018: IL BILANCIO DI PREVISIONE E IL MONITORAGGIO DEL SALDO NON NEGATIVO."** Promo pa fondazione

---

05/06/2017 – 05/06/2017

**CORSO DI FORMAZIONE "PRIVACY, ACCESSO AGLI ATTI E NUOVO ACCESSO CIVICO TRA LA LEGGE 241/1990, IL D.LGS. 33/2013 E IL D.LGS. 97/2016"** Ait

---

19/04/2017 Firenze

**CORSO DI FORMAZIONE "CORSO LAVORATORI PER LA SICUREZZA SUL LAVORO"** Igeam

---

04/04/2017 Firenze

**CORSO DI FORMAZIONE "LE MISURE DI PREVENZIONE E DI TRASPARENZA PREVISTE DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2017/2019 DELL'AIT"** Autorità Idrica Toscana

---

29/03/2017 Firenze

**CORSO DI FORMAZIONE "PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2016/2017"** Maggioli formazione & learning

---

07/03/2017 Firenze

**CORSO DI FORMAZIONE "PREPOSTI AI SENSI DEL D.LGS 81/08 E S.M.I. ART. 37, COMMA 7, E DELL'ACCORDO STATO REGIONI DEL 21.12.2011 E ACCORDO STATO REGIONI DEL 7.7.2016"** Igeam Academy & Learning

---

20/02/2017

**CORSO DI FORMAZIONE "ARCHIVIO E PROTOCOLLO NELL'ERA DIGITALE"** Diderot s.c. a r.l.

---

16/12/2016 Firenze, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE "LA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE IL BILANCIO CONSOLIDATO NEGLI ENTI LOCALI"** Centro Studi enti locali

---

24/11/2016 Empoli

**CORSO DI FORMAZIONE ""BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019 CONTO ECONOMICO CONTO DEL PATRIMONIO D.LGS.118"** Halley srl

---

30/09/2016 Firenze

**CORSO DI FORMAZIONE "NOVITÀ NORMATIVE IN MATERIA DI RESPONSABILITÀ, INFRAZIONI E SANZIONI NEL PUBBLICO IMPIEGO, CONSEGUENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DELLE NORME ATTUATIVE DEL D.LGS 124/2015 (C.D. LEGGE MADIA DI RIFORMA DELLA P.A.)"** Autorità Idrica Toscana

---

13/07/2016

**CORSO DI FORMAZIONE "RIORDINO DELLA DISCIPLINA RIGUARDANTE IL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO E GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"** Autorità Idrica Toscana

---

05/05/2016 Firenze, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE "LA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE E LA CONTABILITÀ FINANZIARIA INTEGRATA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE. IL PIANO DEI CONTI E I NUOVI SCHEMI DI BILANCIO: MODALITÀ OPERATIVE E SCELTE APPLICATIVE"** Maggioli Formazione

---

22/04/2016

**CORSO DI FORMAZIONE "IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016-2018 E GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NEL PTTI"** Ait

---

22/12/2015

**CORSO DI FORMAZIONE "ETICA, CODICI DI COMPORTAMENTO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEL PUBBLICO IMPIEGO"** Ait

---

20/11/2015

**CORSO DI FORMAZIONE "IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'AIT 2015-2017, IL CODICE DI COMPORTAMENTO D IL PIANO DELLA PERFORMANCE"** Ait

---

30/10/2015

**CORSO DI FORMAZIONE "LA LEGGE 69/2012, LEGGE ANTICORRUZIONE"**

---

22/10/2015 – 22/10/2015

**CORSO DI FORMAZIONE "IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE"** Ifel fondazione Anci

---

11/09/2015

**CORSO DI FORMAZIONE "DETERMINAZIONE ANAC N. 6 DEL 28 APRILE 2015 LINEE GUIDA IN MATERIA DI TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICA CHE SEGNALE ILLECITI (C.D. WHISTLEBLOWER). LE PROCEDURE E LE FORME DI TUTELA DEL DIPENDENTE PREVISTE DALL'AUTORITÀ IDRICA TOSCAN"** Ait

---

22/05/2015

**CORSO DI FORMAZIONE "LA LEGGE 190/2012 E IL D.LGS. 33/2013. RUOLO E FUNZIONI DELL'ANAC"** Ait

---

28/04/2015

**CORSO DI FORMAZIONE "GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DERIVANTI DAL D.LGS. 33/2013"** Ait

---

10/2014 – 02/2015

**CORSO DI FORMAZIONE "PASSAGGIO ALLA NUOVA CONTABILITÀ D.LGS. 118/2011", SEMINARIO DI TRE GIORNATE** Halley srl

---

16/10/2014

**CORSO DI FORMAZIONE "ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA PA"** Ti forma scrll

---

25/09/2014

**CORSO DI FORMAZIONE "ETICA E LEGALITÀ"** Centro studi enti locali spa

---

12/06/2014

**CORSO DI FORMAZIONE "STRESS DA LAVORO CORRELATO"** Centro studi enti locali spa

---

23/05/2014 Firenze, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE "FATTURAZIONE ELETTRONICA: IL 6 GIUGNO SI PARTE. CIRCOLARE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA N. 1 DEL 31 MARZO 2014"** Ti forma srl

---

08/04/2014

**CORSO DI FORMAZIONE "ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA"** Centro studi enti locali spa

---

11/2013 - 03/2014 Firenze, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE "L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI"** Anci Toscana in collaborazione con Ernst & Young

---

25/02/2014

**CORSO DI FORMAZIONE "AUTOEFFICACIA, INTELLIGENZA EMOTIVA E SVILUPPO PROFESSIONALE"** Tiforma srl

---

18/02/2014

**CORSO DI FORMAZIONE "AUTOEFFICACIA, INTELLIGENZA EMOTIVA E SVILUPPO PROFESSIONALE"** Ti forma srl

---

19/12/2013 Firenze, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE "CONSERVAZIONE ELETTRONICA DOCUMENTALE"** Ti forma srl

---

18/12/2013

**CORSO DI FORMAZIONE "FORMAZIONE DI PREPOSTI ALLA SICUREZZA"** Ti forma srl

---

07/10/2013

**CORSO DI FORMAZIONE "FORMAZIONE DEI LAVORATORI ALLA SICUREZZA - SETTORE RISCHIO BASSO"** Ti forma srl

---

03/07/2013 Firenze, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE: "LA GESTIONE DELL'IVA NEGLI ENTI PUBBLICI NON COMMERCIALI"** Tiforma srl

---

02/07/2013 Firenze, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE: "PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: ATTI E PROVVEDIMENTI"** Tiforma srl

---

03/06/2013

**CORSO DI FORMAZIONE "GLI ACQUISTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"** Tiforma srl

---

21/05/2013 Firenze, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE: "ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA PER GLI ENTI PUBBLICI E IN MATERIA DI SITI WEB NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI."** Tiforma srl

---

13/12/2011

**CORSO DI FORMAZIONE "LA PROCEDURA INFORMATICA INPDAP PENSIONI S7: ESEMPLIFICAZIONI OPERATIVE"** Maggioli formazione

---

22/11/2011

**CORSO DI FORMAZIONE "LA GESTIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA INPDAP: ESERCITAZIONI PRATICHE SUI PACCHETTI APPLICATIVI PENSIONI S7 E PASSWEB"** Ti forma srl

---

25/05/2011 – 26/05/2011

**CORSO DI FORMAZIONE "L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE: INDICATORI, MODELLI E VINCOLI"** Promo pa fondazione

---

12/2010

**CORSO DI FORMAZIONE "COME GESTIRE L'ENTE PUBBLICO NEL QUADRO DELLE NUOVE REGOLE", SEMINARIO DI 4 GIORNATE** Format Srl

---

13/04/2010 – 15/04/2010 Roma, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO MODULO B.** Aifos

---

10/02/2010 – 12/02/2010 Roma, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE: "LA RIFORMA DEL LAVORO PUBBLICO NELLA MANOVRA BRUNETTA"** Ita spa

---

10/12/2007 Firenze, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE : "IL CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI. I PRINCIPALI ERRORI NELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA"** Pubbliformez sas

---

25/10/2007 – 26/10/2007 Firenze, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE: "AFFIDAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI PER DIRIGENTI E OPERATORI DI NUOVA NOMINA"** Cisel Centro Studi enti locali

---

11/05/2007

**CORSO DI FORMAZIONE "SICUREZZA ANTINCENDIO AI SENSI DEL D.LGS. 626/94 E DM 10/03/98, CORSO TIPO A RISCHIO BASSO"** Ato 3 Medio Valdarno

---

01/2006 – 04/2006 Firenze, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DURATA 52 ORE** Assindustria Firenze

---

28/05/2002 – 11/12/2002

**CORSO DI FORMAZIONE "FORMAZIONE SPECIALISTICA PER FUNZIONARI E DIRIGENTI DELLA PROVINCIA DI CROTONE E DEI COMUNI DELLA PROVINCIA", MODULO DELL'ECCELLENZA 18 ORE, DELEGA E LEADERSHIP 18 ORE, SENSIBILIZZAZIONE ECONOMICA 18 ORE, SVILUPPARE SOLUZIONI CRE** Sudgest, servizi e formazione per lo sviluppo

---

26/11/2002 – 29/11/2002 Rimini, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE: "LA GESTIONE DEL PATRIMONIO NEGLI ENTI LOCALI, ASPETTI GIURIDICI E CONTABILI E ASPETTI TECNICI E GESTIONALI."** Cisel Centro Studi enti locali

---

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	B1	B1	B1	B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

### **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**Competenze organizzative** Esperienza nella gestione dei progetti e dei gruppi di lavoro maturata in tutti i contesti organizzativi di inserimento, capacità di coordinare e gestire persone nel raggiungimento degli obiettivi assegnati, capacità di gestire le criticità con fermezza e decisione.

### **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

**Competenze comunicative e interpersonali.** Capacità comunicative maturate attraverso le numerose esperienze lavorative e formative e ottime capacità di adattamento alle novità e alle mutevoli condizioni organizzative degli ambienti di lavoro, spirito di gruppo, orientamento al problem solving.

### **COMPETENZE PROFESSIONALI**

#### **Competenze professionali**

---

Elevate competenze professionali nel campo della gestione amministrativa, finanziaria e contabile degli enti locali maturate nei diversi incarichi rivestiti nell'ambito della propria carriera lavorativa.

---