

DETERMINA DIRETTORE GENERALE

N. 95 del 27.07.2023

OGGETTO: Rinnovo licenze Microsoft Office Enterprise E3 e Business – CIG Z123C0C275

PREMESSO CHE ai sensi della L.R. n.69/2011, come modificata in ultimo dalla L.R. n. 10/2018:

- A far data dal 1° gennaio 2012 è stata istituita l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani Ato Toscana Sud quale ente rappresentativo di tutti i Comuni appartenenti all'ambito territoriale ottimale comprendente i comuni delle province di Arezzo, Siena e Grosseto (art. 30 e 31);
- L'Autorità ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile (art. 31);
- ai sensi dell'art. 33 della citata L.R. 69/2011 "[...], all'autorità si applicano le disposizioni di cui al titolo IV della parte I e quelle di cui ai titoli I, II, III, IV, V, VI e VII della parte II del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)";
- Gli organi delle autorità servizio rifiuti sono l'assemblea, il direttore generale e il revisore unico dei conti (art. 34);

PRESO ATTO CHE:

- con Deliberazione dell'Assemblea n. 30 del 20/12/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025 dell'Autorità Ato Toscana Sud, variato con determina del Direttore Generale n. 60 del 12.05.2023 e con Delibera di Assemblea n. 6 del 10.05.2023;
- con Determinazione del Direttore Generale N. 366 del 30.12.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;

CONSIDERATO CHE al sottoscritto è stato affidato l'incarico di Direttore Generale dell'Autorità Ato Toscana Sud con delibera di Assemblea n. 24 del 06.07.2022, perfezionato con contratto stipulato con il Presidente dell'Assemblea il 12.09.2022 a valle dell'intesa rilasciata dal Presidente della Regione Toscana;

RISCONTRATA pertanto la propria competenza all'emanazione del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 10 dello Statuto dell'Autorità Ato Toscana Sud e dell'art. 18 del vigente regolamento di organizzazione dell'Ente;

CONSIDERATO CHE:

- risultano in scadenza n. 2 licenze Microsoft office Enterprise E3 in datata 01.08.2023 e n. 6 licenze Microsoft Office Business Standard in data 06/09/2023;
- Per garantire il funzionamento degli uffici è necessario procedere al loro rinnovo ed all'acquisto di una ulteriore licenza Microsoft Office Business Premium;

VISTA l'offerta della ditta Information Workers Group S.r.l. di Roma, P. IVA 08786221005, attuale fornitore delle attuali licenze, presente su piattaforma MEPA che si ritiene congrua rispetto alle

normali condizioni presenti sul mercato e rispondente all'interesse pubblico che si intende soddisfare con il presente affidamento come di seguito indicato:

Codice MePa	Prodotto	Q.tà	Prezzo Unitario Vendita	Prezzo Totale Vendita
CSP-075-1Y	Office 365 Enterprise E3 GOV 1 anno - Periodo dal 07/09/2022 al 07/09/2023	2	€ 271,10	€ 542,20
CSP-074-1Y	Office 365 Business Premium 1 anno - Periodo dal 07/09/2022 al 07/09/2023	7	€ 126,36	€ 884,52
Totale fornitura				€ 1.426,72

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, in particolare per il loro modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

RICHIAMATO l'art. 17 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 che prevede che *"le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"* e, al comma 2, che *"in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;

OSSERVATO l'art. 50 comma 1, lett b) del D.Lgs 36/2023 che dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATO CHE

- l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006, nel testo attualmente vigente, prevede la possibilità di ricorrere alle convenzioni Consip ovvero all'utilizzo dei parametri di qualità-prezzo come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- per la fornitura oggetto della presente determinazione non esistono Convenzioni Consip attive;
- all'acquisto oggetto della presente determinazione risulta applicabile quanto disposto all'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, che stabilisce l'obbligo di acquisire i beni e servizi informatici e di connettività tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori;

RITENUTO, pertanto, di procedere con ordine diretto di acquisto (O.d.A) nei confronti del fornitore Information Workers Group S.r.l. di Roma, P. IVA 08786221005, che offre il prezzo più basso in

relazione ai tempi di consegna e ai lotti minimi di fornitura, trattandosi di prodotti altamente standardizzati per i quali non si rende necessario un confronto qualitativo;

CONSTATATO che, Information Workers Group S.r.l. di Roma, P. IVA 08786221005, risulta in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dal Decreto Legislativo n. 36/23, come verificato anche dai documenti in atti e di seguito indicati:

- Verifica della Insussistenza di gravi illeciti professionali attraverso, acquisito attraverso la piattaforma del casellario informatico ANAC, in atti con prot. 2817/23;
- Verifica di Autocertificazione dati Impresa, acquisito on line dal sito tramite il servizio di Infocamere, come da documento in atti con n. prot. 2816/2023;
- DURC on line, in atti con n. prot 2817/23, dai quali risulta che l'Operatore Economico è in regola con il versamento dei contributi nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO, altresì, che saranno stati avviati i seguenti ulteriori controlli:

- certificato del casellario giudiziale;
- attestazione di regolarità fiscale;
- certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;

CONSIDERATO CHE non sussiste ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., da parte dello scrivente per la procedura in oggetto;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare:

- l'art. 107 che disciplina e funzioni e responsabilità della Dirigenza;
- l'art. 183 comma 5 secondo il quale tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica.
- l'art. 183 comma 7 che stabilisce che i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 comma 8 che stabilisce che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- l'art. 191 che stabilisce le Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

VISTO il regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, approvato con determinazione del Direttore Generale n. 4 del 16.01.2019;

ACQUISITO il CIG Z123C0C275, richiesto ed ottenuto per via telematica dal sito dell'A.N.A.C.;

VERIFICATA la disponibilità di spesa sul capitolo 501 - Missione 9 Programma 3 del bilancio di previsione 2023-2025 con esigibilità sull'esercizio 2023;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO
DETERMINA**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. procedere all'acquisto sul portale MEPA, mediante Ordine diretto di Acquisto, del rinnovo annuale di n. 2 licenze Microsoft office Enterprise E3 al prezzo di e di n. 7 licenze Microsoft Office Business al prezzo di € 1.426,72 iva esclusa per un totale complessivo di € 1.740,60;
3. di impegnare a favore della Ditta Information Workers Group S.r.l. di Roma, P. IVA 08786221005 la somma annuale di € 1.740,60 iva inclusa mediante imputazione al bilancio di previsione 2023/2025, Missione 9 Programma 3, capitolo del peg cap. 501 "Licenze" che offre adeguata disponibilità;
4. Di autorizzare il punto ordinante dipendente Massimiliano Terranzani alla pubblicazione dell'ODA di cui al punto 2 della presente determinazione;
5. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Albo Pretorio on line" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti";

Il Direttore Generale
Ing. Enzo Tacconi *)

() Documento amministrativo informatico sottoscritto
con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005*

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(D.lgs. 18.08.2000, n.267 art. 153)**

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista dalla presente determinazione ai sensi dell'art. 153 e la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa.

Data __27.07.2023

Il Direttore Generale
Ing. Enzo Tacconi *)

() Documento amministrativo informatico sottoscritto
con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005*

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRME DIGITALI Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici dell'ATO Toscana Sud ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.