

**DETERMINA DIRETTORE GENERALE**

**N. 13 del 06.02.2023**

**Affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, come modificato dalla Legge 108/2021, del servizio di supporto per le attività connesse con le necessità dei PEF 2023 e applicazione TQRIF ARERA. Assunzione impegno di spesa e stipula della trattativa diretta n. 3412149. CIG: Z9739B50F7.**

**PREMESSO CHE** ai sensi della L.R. n.69/2011e s.m.i.:

- A far data dal 1° gennaio 2012 è stata istituita l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani Ato Toscana Sud quale ente rappresentativo di tutti i Comuni appartenenti all'ambito territoriale ottimale comprendente i comuni delle province di Arezzo, Siena e Grosseto e i Comuni della Val di Cornia in Provincia di Livorno (art. 30 e 31);
- L'Autorità ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile (art. 31);
- ai sensi dell'art. 33 della citata L.R. 69/2011 "[...], all'autorità si applicano le disposizioni di cui al titolo IV della parte I e quelle di cui ai titoli I, II, III, IV, V, VI e VII della parte II del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)";
- Gli organi delle autorità servizio rifiuti sono l'assemblea, il direttore generale e il revisore unico dei conti (art. 34);

**PRESO ATTO CHE:**

- con Deliberazione dell'Assemblea n. 30 del 20/12/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024 dell'Autorità Ato Toscana Sud;
- con Determinazione del Direttore Generale N. 366 del 30.12.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;

**CONSIDERATO CHE** al sottoscritto è stato affidato l'incarico di Direttore Generale dell'Autorità Ato Toscana Sud con delibera di Assemblea n. 24 del 06.07.2022, perfezionato con contratto stipulato con il Presidente dell'Assemblea il 12.09.2022 a valle dell'intesa rilasciata dal Presidente della Regione Toscana;

**RISCONTRATA** pertanto la propria competenza all'emanazione del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 10 dello Statuto dell'Autorità Ato Toscana Sud e dell'art. 18 del vigente regolamento di organizzazione dell'Ente;

**RICORDATO CHE:**

- con Determinazione del Direttore Generale n. 248 dell'11.11.2021 è stato affidato alla società PARAGON BUSINESS ADVISORS SRL il servizio di supporto per la redazione del parere professionale di validazione dei dati e delle informazioni fornite dal Gestore del servizio rifiuti Sei Toscana, ai fini della determinazione del PEF dei Comuni dell'ambito Ato Toscana Sud per il quadriennio 2022-2025 ai sensi dell'art. 7.4 della delibera ARERA n. 363/2021;

- con successiva Determinazione del Direttore Generale n. 68 del 03/05/2022 si estendeva il suddetto incarico all'attività di redazione di un parere professionale di validazione dei dati e delle informazioni fornite dai gestori "Comuni" ai fini della determinazione, attraverso il tool di calcolo del PEF 2022/2025;

**CONSIDERATO CHE** sono pervenute a questa Autorità dalle amministrazioni comunali numerose richieste di revisione del PEF 2023 per le quali si rende necessario valutare la legittimità/ammissibilità delle medesime e delle possibili conseguenti soluzioni;

**RAVVISATA** l'esigenza di questo Ente di avvalersi di un operatore economico con elevata competenza professionale per il supporto per lo svolgimento delle attività di seguito riportate:

- TQRIF
  - definizione dei rapporti ed i conseguenti flussi informativi tra l'ETC ed i soggetti gestori in merito agli adempimenti contenuti nel TQRIF;
  - definizione della road map operativa per l'applicazione degli adempimenti contenuti nel TQRIF;
  - risoluzione di specifiche questioni regolatorie che potrebbero essere poste nel corso del periodo di supporto;
- Aggiornamento PEF 2023
  - fase di valutazione preliminare dell'effettiva necessità di aggiornare i PEF 2023 per le sole Amministrazioni Comunali;
  - fase di definizione della procedura di aggiornamento;

**ACQUISITO** il preventivo formulato dalla società PARAGON BUSINESS ADVISORS SRL, assunto in atti con prot. 314 del 24.01.2023, per un importo di euro 10.000,00 oltre IVA per lo svolgimento delle attività sopra riportate da svolgere in un arco temporale di tre mesi dalla data di affidamento del servizio medesimo;

**TENUTO CONTO CHE:**

- l'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce che le stazioni appaltanti diano corso alle procedure di affidamento di appalti e concessioni di valore inferiore alle soglie di cui all'art. 35 dello stesso decreto nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;
- L'Autorità Nazionale Anticorruzione, nelle Linee-guida n. 4, al paragrafo 3.6. specifica le condizioni di applicazione dello stesso principio di rotazione, mentre al paragrafo 3.7. chiarisce che: a) il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti fa sì che l'affidamento o il reinvido al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente; b) la stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto

alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento; c) la motivazione circa l'affidamento o il reinvio al candidato invitato alla precedente procedura selettiva, e non affidatario, deve tenere conto dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;

**CONSIDERATO CHE** l'Ente, in relazione alla presente procedura di affidamento, ha tenuto conto della peculiarità del servizio di cui trattasi e dell'assetto del mercato di riferimento in cui non sono presenti molto operatori economici specializzati nelle attività richieste ed in possesso di adeguata e comprovata esperienza professionale maturata nel settore delle Validazioni di Piani economico-finanziari di Gestori di Bacini sovra comunali nel settore dei rifiuti urbani;

**PRESO ATTO CHE** l'Ente ritiene di derogare al principio di rotazione per le motivazioni di seguito riportate:

- la società PARAGON BUSINESS ADVISORS SRL ha svolto il servizio di supporto alla redazione del parere professionale di validazione dei dati e delle informazioni fornite dal Gestore del servizio rifiuti Sei Toscana, ai fini della determinazione del PEF dei Comuni dell'ambito Ato Toscana Sud per il quadriennio 2022-2025 ai sensi dell'art. 7.4 della delibera ARERA n. 363/2021, garantendo un ottimo livello delle prestazioni con notevole soddisfazione dell'Ente, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti dal contratto, offrendo un adeguato prezzo di mercato e dimostrando una specifica conoscenza della regolazione ARERA;
- la Società PARAGON BUSINESS ADVISORS SRL ha dimostrato, altresì, una spiccata esperienza nell'attività di validazione contabile, garantendo un adeguato bagaglio di know-how ed esperienza anche in materia economico-finanziaria;
- il servizio di supporto è da considerarsi come un'attività conseguente e strettamente connessa al precedente incarico in quanto presuppone la conoscenza e la padronanza delle attività svolte in precedenza;
- la società PARAGON BUSINESS ADVISORS SRL, avendo già svolto il servizio di redazione del parere professionale di validazione dei dati e delle informazioni fornite dal Gestore riesce a garantire prezzi competitivi rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento dal momento che non si rende necessario un passaggio di consegne e uno studio preliminare delle attività svolte nell'ambito del precedente incarico;

**RITENUTO**, pertanto, che l'affidamento del servizio di supporto specialistico di cui trattasi alla PARAGON BUSINESS ADVISORS SRL, risponda all'interesse pubblico in termini di efficienza, efficacia e di risparmio di costi in quanto consente di conseguire un servizio di ottima qualità con una tempistica più rapida;

**TENUTO CONTO** che l'articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006, modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, prevede per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**PRESO ATTO CHE** è stata avviata la trattativa diretta n. 3412149 su MEPA con la società BUSINESS ADVISORS SRL per l'affidamento del servizio di cui trattasi con scadenza fissata per la presentazione dell'offerta per il giorno 02.02.2023 alle ore 13:00 con importo da ribassare pari ad euro 10.000,00 oltre IVA;

**CONSIDERATO CHE** la società PARAGON BUSINESS ADVISORS SRL ha provveduto a presentare offerta tramite la piattaforma MEPA ed assunta in atti con prot. 0519 del 03.02.2023 per un importo di euro 10.000,00 oltre IVA, producendo la seguente documentazione:

- modello DGUE debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- offerta economica;

**DATO ATTO CHE** per PARAGON BUSINESS ADVISORS SRL sono stati acquisiti i seguenti controlli di rito ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016:

- DURC online prot. 0405 del 27.01.2023;
- Visure infocamere prot. 0402 del 27.01.2023 dalla quale risulta che per la società non sono in corso procedure concorsuali in corso o pregresse;
- Annotazioni riservate ANAC prot. 0407 del 27.01.2023;
- Attestazione di regolarità fiscale prot. 0464 del 31.01.2023;

**DATO ATTO**, altresì, che sono stati avviati gli ulteriori controlli di rito ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016:

- certificato del casellario giudiziale prot. 0436 del 30.01.23;
- certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato prot. 0435 del 30.01.23;

**DATO ATTO CHE** l'Ente procederà alla risoluzione del contratto, qualora, a seguito dei controlli di rito, risultasse la sussistenza di un motivo di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed in tal caso sarà versato all'affidatario il corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti delle utilità ricevute;

**RITENUTO** di dover impegnare la spesa di euro 12.200,00 (IVA inclusa) per l'affidamento diretto del servizio in oggetto, mediante imputazione contabile al cap 702 – Missione 9 Programma 3 – del bilancio di previsione 2023-2025 con esigibilità sull'esercizio 2023;

**VISTO** lo schema di lettera commerciale contenente le modalità di svolgimento dell'incarico, il cronoprogramma, le tempistiche dei pagamenti e le eventuali penali in caso di ritardi, non dovuti a cause indipendenti dalla volontà dell'operatore, o non concordati preventivamente ("**Allegato n. 1**");

**ACQUISITO** il CIG: Z9739B50F7 rilasciato dal portale ANAC;

**VISTA** la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse rilasciata, ai sensi all'art. 42 del d.lgs. 50/2016, dallo scrivente ed allegata al presente atto ("**Allegato n. 2**");

**VISTI:**

- il t.u. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- il d.lgs. n. 50/2016
- il D.L. 76 del 16 luglio 2020 come convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Il Regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, approvato con determina del Direttore Generale n. 125/2018;

**TUTTO CIÒ PREMESSO  
DETERMINA**

1. Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 come convertito in L. 120/2020 e s.m.i, il servizio di supporto per le attività connesse con le necessità dei PEF 2023 e applicazione TQRIF ARERA alla società PARAGON BUSINESS ADVISORS SRL con sede a Bologna in Via Andrea Costa n. 160 C.F e P.IVA 07742550960, per un importo di € 10.000,00 oltre IVA;
3. DI APPROVARE lo schema di lettera commerciale contenente le modalità ed il cronoprogramma per lo svolgimento dell'incarico (Allegato n. 1);
4. DI STABILIRE che l'Ente procederà alla risoluzione del contratto, qualora, a seguito dei controlli di rito, risultasse la sussistenza di un motivo di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
5. DI IMPEGNARE, per lo svolgimento del servizio di cui al punto 3, la spesa di euro 12.200,00 mediante imputazione contabile al cap 702 – Missione 9 Programma 3 – del bilancio di previsione 2023-2025 con esigibilità sull'esercizio 2023;
6. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati sul sito internet dell'Autorità nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Gara e Contratti".

Il Direttore Generale  
Ing. Enzo Tacconi

*(Documento informatico sottoscritto con  
firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005)*

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

(D.lgs. 18.08.2000, n.267 art. 153)

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista dalla presente determinazione ai sensi dell'art. 153 e la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa.

Data \_\_06.02.2023

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Enzo Tacconi (\*)

*(\*) Documento amministrativo informatico sottoscritto  
con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005*

**ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRME DIGITALI** Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici dell'ATO Toscana Sud ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.

Siena,

ALLEGATO 1

**Spett.le**

**PARAGON BUSINESS ADVISORS SRL**

PEC: [paragon.financial.advisors@pec.it](mailto:paragon.financial.advisors@pec.it)

Email: [info@paragonadvisory.it](mailto:info@paragonadvisory.it)

Trasmissione via pec

**Oggetto: lettera commerciale per regolamentare l'affidamento del servizio di supporto per le attività connesse con le necessità dei PEF 2023 e applicazione TQRIF ARERA. CIG: Z9739B50F7**

La presente per comunicare che con Determinazione del Direttore Generale n. 13 dell'06/2023, è stata affidato il servizio di cui all'oggetto all'operatore economico Paragon Business Advisors srl,

La prestazione del servizio è regolata dalle condizioni di seguito rappresentate:

**“CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LE ATTIVITÀ CONNESSE CON LE NECESSITÀ DEI PEF 2023 E APPLICAZIONE TQRIF ARERA”**

**tra**

*L'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani Ato Toscana Sud, in persona del Direttore Generale, Ing. Enzo Tacconi, domiciliato per la carica presso la sede dell'Autorità, il quale interviene nel presente atto, ai sensi dell'art. 107, comma 3 lettera c) del D.lgs. 267/2000 e della Deliberazione dell'Assemblea n. 24 del 06.07.2022*

**e**

*PARAGON BUSINESS ADVISORS SRL con sede legale in Zola Pedrosa (BO), Via Toscana n. 19/A, codice fiscale e partita IVA 07742550960, rappresentata dal Dott. Stefano Scavo, il quale interviene ed agisce nella sua qualità di Legale Rappresentante della predetta Società,*

**Premesso che:**

- *con Determinazione del Direttore Generale n. 13 dell'06/02/2023 si affidava all'operatore economico Paragon Business Advisors srl, il servizio di supporto per le attività connesse con le necessità dei PEF 2023 e applicazione TQRIF ARERA, per l'importo di euro 10.000,00 oltre IVA di legge;*
- *che l'Ente procederà alla risoluzione del contratto, qualora, a seguito dei controlli di rito, risultasse la sussistenza di un motivo di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;*
- *le parti intendono disciplinare con il presente contratto le modalità e le condizioni di erogazione del servizio affidato;*

Tutto ciò premesso, le parti convengono quanto segue:

### **1. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

1. L'Autorità affida all'operatore economico Paragon Business Advisors srl, il servizio di supporto per le attività connesse con le necessità dei PEF 2023 e applicazione TQRIF ARERA, come disciplinato all'art. 2.

### **2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di supporto intende concentrarsi sulle seguenti macro-attività::

#### *a) TQRIF*

- adeguato supporto specialistico per l'individuazione di tutti gli adempimenti in capo ad ATO Toscana Sud in materia di TQRIF ed il loro conseguente assolvimento;
- definizione dei rapporti ed i conseguenti flussi informativi tra l'ETC ed i soggetti gestori in merito agli adempimenti contenuti nel TQRIF;
- definizione della road map operativa per l'applicazione degli adempimenti contenuti nel TQRIF;
- risoluzione di specifiche questioni regolatorie che potrebbero essere poste nel corso del periodo di supporto;

#### *b) Aggiornamento PEF 2023*

- fase di valutazione preliminare dell'effettiva necessità di aggiornare i PEF 2023 per le sole Amministrazioni Comunali;
- fase di definizione della procedura di aggiornamento;

### **3. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di supporto sarà svolto con le seguenti modalità:

- a) consulenza telefonica a richiesta fornita ai dipendenti dell'Ente, con riferimento a quesiti inerenti alle tematiche sopra citate;
- b) attività di risposta a quesiti via mail. In particolare, si assicura la risposta alle domande formulate entro 4 giorni lavorativi dalla ricezione, salvo quesiti di rilevante complessità.
- c) Incontri tecnici di approfondimento, anche di natura collegiale con gli stakeholders interessati dal supporto fornito, per un massimo di 6 incontri (la disponibilità agli incontri in modalità videoconferenza sarà valutata anche in misura superiore rispetto alla soglia indicata, in funzione della disponibilità dei professionisti coinvolti).
- d) Supporto alla redazione di note e lettere in risposta a istanze di Comuni, con riferimento ai temi oggetti dell'incarico;
- e) Attività di studio ed analisi di documenti prodotti, al fine di meglio definire le possibili strategie di risoluzioni di eventuali problematiche emergenti. Nell'ambito del servizio conferito con la stipula del presente contratto, Paragon Business Advisors srl deve garantire una costante reperibilità telefonica.

- f) impegno a fornire il servizio svolto in stretta, piena e leale collaborazione con l'Autorità;
- g) partecipazione agli incontri necessari presso gli uffici dell'Autorità o del Gestore (compatibilmente con le agende dei professionisti coinvolti);
- h) redazione di note o approfondimenti tecnici, sugli elementi in discussione, qualora necessari;
- i) affiancamento ad ATO Toscana Sud nell'interlocuzione con le parti coinvolte (gestore e Comuni);
- j) affiancamento ai referenti ATO Toscana Sud nel valutare l'incidenza di eventuali regolazioni impattanti sulle attività oggetto dell'Incarico che ARERA dovesse emanare nel corso del suo svolgimento nonché a valutare l'impatto di specifiche scelte adottate anche in precedenza al presente Incarico.

2. Il gruppo di lavoro sarà composto dal Dott. Mennuti Pasquale e dal Dott. Corradini Filippo, nonché dai professionisti collaboratori della Società di cui risulterà necessario avvalersi.

#### **4. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DURATA**

1. La stipulazione del contratto avviene nella forma dello scambio di lettere commerciali via PEC.
2. Le attività dovranno essere prontamente avviate subito dopo la stipula del contratto, e avranno una durata di tre mesi.

#### **5. IMPORTO DEL CONTRATTO, CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

1. L'importo del contratto per lo svolgimento delle attività di cui al punto 2 ammonta ad euro complessivi 10.000,00 oltre IVA di legge.
2. L'Autorità pagherà per il pieno e perfetto adempimento del servizio il corrispettivo sopra indicato.
3. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in tre tranches, di cui:
  - La prima pari ad un acconto del 30% entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto;
  - La seconda pari all'ulteriore acconto del 70% entro 10 giorni dal completamento delle attività oggetto del servizio;
4. Il pagamento del corrispettivo della erogazione dei servizi verrà effettuato entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di ricezione della relativa fattura.
5. Per ciascuna erogazione dovrà essere emessa fattura elettronica in conformità alle disposizioni di cui all'art.1, comma 209, della legge 244/2007, come modificata dal D.lgs. 201/2011.
6. Ciascuna fattura dovrà contenere, pena il rifiuto, il **CIG Z9739B50F7**
7. L'Ente effettuerà i pagamenti tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dall'appaltatore con apposita dichiarazione. La liquidazione su detto conto corrente esonera l'Ente da ogni responsabilità in ordine ai pagamenti.
8. L'appaltatore prende atto che le condizioni di pagamento sono quelle applicate dal Tesoriere dell'Ente contenute nella convenzione di affidamento del servizio.

#### **6. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. L'affidatario del servizio assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. In particolare si impegna a:
  - comunicare all'Autorità gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale per le operazioni finanziarie relative all'appalto, entro sette giorni dalla sua accensione o dalla

sua destinazione. Nello stesso termine comunicherà le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. Provvederà a comunicare ogni variazione dei dati trasmessi;

- effettuare le operazioni finanziarie relative all'appalto con strumenti di pagamento idonei a consentirne la piena tracciabilità sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva all'appalto, con indicazione del CIG;
- effettuare i pagamenti e le operazioni di cui ai commi 2, 3 e 4 dell'art. 3, legge n. 136/2010, con le modalità ivi previste.

## **7. RECESSO**

1. L'Autorità si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 previo pagamento delle prestazioni eseguite.

## **8. PENALI**

1. Le penali a carico dell'operatore economico sono previste nei seguenti casi:

- a) una penale di euro 10,00 per ogni giorno di ritardo fino ad massimo di euro 1.000,00 che sia imputabile all'esclusiva responsabilità dell'operatore economico, rispetto ai termini indicati all'articolo 3;
- b) Una penale pari al 10% del valore del contratto in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;

2. In tali casi l'Autorità provvederà, in forma scritta (con trasmissione a mezzo PEC) a contestare le inadempienze riscontrate; l'operatore economico dovrà in ogni caso far pervenire (nelle forme di cui sopra) le proprie controdeduzioni all'Autorità nel termine massimo di 7 (sette) giorni solari dal ricevimento della contestazione stessa.

3. Qualora, a giudizio dell'Autorità, dette controdeduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste su proposta del Responsabile del Procedimento.

## **9. RISOLUZIONE**

1. Se le prestazioni di cui all'art. 2 non saranno eseguite nel rispetto delle condizioni stabilite dal presente contratto, l'Autorità avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale l'operatore economico dovrà conformarsi.

2. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, per responsabilità dell'operatore economico, l'Autorità provvederà a contestare in forma scritta (con trasmissione a mezzo PEC) le inadempienze riscontrate. L'affidatario del servizio dovrà in ogni caso, far pervenire (nelle forme di cui sopra) le proprie controdeduzioni all'Autorità nel termine massimo di 7 (sette) giorni solari dal ricevimento della contestazione stessa. Qualora, a giudizio dell'Autorità, dette controdeduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Autorità di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del codice civile salvo in ogni caso fatta salva l'applicazione delle penali previste e il risarcimento del danno.

3. Il contratto potrà essere altresì risolto in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti. In questa ipotesi sarà versato all'affidatario del servizio il corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti delle utilità ricevute.

4. L'Autorità si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

5. In caso di risoluzione del contratto l'affidatario del servizio si impegnerà a fornire all'Autorità tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

#### **10. CODICE DI COMPORTAMENTO**

1. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), e del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Autorità, l'Affidatario del servizio e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici per quanto compatibili.

2. L'affidatario dichiara il rispetto di quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

#### **11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016**

1. I dati personali forniti dall'Affidatario del servizio sono raccolti per la gestione ed esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumentazione manuale, informatica e telematica idonea; i dati saranno conservati tramite archivi cartacei ed informatici.

2. Ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016, i dati raccolti sono pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

3. I dati raccolti possono essere comunicati: al Tesoriere dell'Ente incaricato di effettuare i pagamenti per conto dell'Autorità; ad ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016 e degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990; ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti da legge o regolamento.

4. I dati raccolti sono altresì comunicati all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012.

5. All'interessato spettano i diritti di cui agli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è l'Autorità per il servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani ATO S Sud, con sede in Via della Pace n. 37, int. 9 – Località Renaccio – 53100 SIENA; PEC: [segreteria@pec.atotoscanasud.it](mailto:segreteria@pec.atotoscanasud.it); Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv. Marco Giuri.

Si prega di restituire la presente lettera-contratto da Voi sottoscritta per integrale accettazione.

Il contratto si intenderà, pertanto, perfezionato all'atto della ricezione da parte dell'Autorità della Vostra comunicazione, attraverso il canale della posta elettronica certificata.

Distinti saluti

Il Direttore Generale  
Ing. Enzo Tacconi

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005)*