

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO PRESSO
L'AUTORITA' RIFIUTI ATO TOSCANA SUD CON L'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO

- l'art.110 del D.lgs. 267/2000, secondo cui: *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”*
- l'art. 16 comma 4 dello Statuto dell'Autorità, come modificato con la delibera N. 34 del 18.12.2019, che dispone che: *“In conformità alle norme applicabili all'Autorità ai sensi dell'art. 33 della LRT 69/2011 la copertura dei posti di qualifica dirigenziale, di responsabili dei servizi o di alta specializzazione può avvenire anche mediante contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del TUEL.”*
- Il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con la Determina del Direttore Generale N. 172 del 31.12.2019, secondo il quale:
 - La struttura organizzativa dell'Autorità rifiuti ATO TOSCANA SUD si articola in due Aree: *Area Amministrativa e Contabile e Area Tecnica”* (art. 4)
 - L'Area Amministrativa e Contabile svolge le seguenti funzioni (art.5):
 - *Gestione di tutte le attività di carattere organizzativo dell'Ente focalizzate alla comunicazione esterna ed interna, quali la gestione del protocollo, dei servizi di accesso agli uffici, dei servizi posta, dei servizi telematici e di telecomunicazione;*
 - *Gestione delle attività di archiviazione ed archiviazione documentale di materiale a vario titolo proprietà dell'Ente, sia in formato cartaceo che digitale, oltre alla ordinaria attività di gestione e manutenzione degli archivi;*
 - *Gestione dei servizi di segreteria degli organi e di supporto agli stessi nell'ambito della stesura e perfezionamento di verbali e atti di convocazione;*
 - *Supporto documentale ed organizzativo agli organi dell'Ente, sia per la ordinaria gestione delle attività che per le attività straordinarie o che comunque a vario titolo rientrano nelle prerogative delle funzioni degli organi;*

- *gestione dei rapporti con le amministrazioni comunali nell'ambito della ordinaria informazione delle attività dell'Ente;*
 - *supporto alla gestione dei processi di comunicazione ed informazione istituzionale dell'ente, ovvero di processi specifici connessi con le funzioni dell'Ente;*
 - *gestione di tutte le attività connesse alla gestione del bilancio, relative alla predisposizione degli atti contrattuali/convenzionali, agli atti di impegno di spesa, ovvero ogni atto connesso al rispetto dei contratti dell'Ente sia per servizi, che per utenze, che prestazioni di tipo professionale;*
 - *gestione dei rapporti con le amministrazioni comunali dell'ATO per la verifica della corretta contribuzione delle quote di partecipazione alle spese correnti previste a bilancio;*
 - *gestione di ogni atto contabile relativo a pagamenti e/o finanziamenti a vario titolo dovuti da e verso enti pubblici e/o soggetti privati;*
 - *gestione di ogni atto contabile relativo a riscossioni e/o incassi di vario titolo ricevuti da Enti pubblici o privati o da altri soggetti;*
 - *gestione di ogni atto di legge per la corretta tenuta e gestione del bilancio;*
 - *gestione dei rapporti ordinari con l'organo di Revisore Unico dell'Ente;*
 - *effettuazione di indagini di mercato per le procedure di accesso a servizi e opere e gestione dei rapporti con fornitori di opere e servizi;*
 - *procedure ed atti connessi con gestione del patrimonio dell'Ente;*
 - *supporto amministrativo e istruttorio in tutte le attività di gestione dei regolamenti interni dell'Ente e dei regolamenti connessi alla corretta comunicazione ed informazione dei portatori di interesse.*
- *L'Autorità per l'esercizio delle proprie funzioni può avvalersi di personale dirigente. Le funzioni dirigenziali possono essere attribuite ai Responsabili di Area" (art. 15)*
- *l'art. 21-bis del vigente Regolamento per il reclutamento del personale (Allegato 2 al Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi), secondo il quale:*
 1. *Ai sensi dell'art. 16 comma 4 dello Statuto, la copertura dei posti di qualifica dirigenziale, di responsabili dei servizi o di alta specializzazione può avvenire anche mediante contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del TUEL.*
 2. *Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al comma 1) sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, e, per gli incarichi con qualifica non dirigenziale, possono essere attivati solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente diverse dai Responsabili di Area.*
 3. *Il personale assunto mediante incarichi a contratto di cui al comma 1) non può superare il numero di un'unità.*
 4. *Il contratto di assunzione di cui al comma 1) non può avere durata superiore al mandato del Direttore Generale in carica.*
 5. *Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato del Direttore Generale, da un'indennità ad personam, commisurata alla specifica*

qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

6. *Per la copertura dei posti di Responsabile di Area e di Responsabile di Servizio spetta altresì l'indennità di posizione e la retribuzione di risultato.*

- Il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione 2022-2024 e in particolare la sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato con Provvedimento del Consiglio Direttivo N. 3/2022, nel quale *"si prevede l'assunzione del Responsabile dell'Area Amministrativa con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Tuel, indicativamente da marzo 2023 per una durata massima pari al mandato dell'attuale Direttore Generale, eventualmente rinnovabile per il periodo di un altro mandato"*.

RENDE NOTO

che con determinazione dirigenziale n. 358 del 16.12.2022 è stata indetta una procedura di selezione per la copertura di n. 1 posizione dirigenziale a tempo determinato e pieno con l'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere alla copertura della posizione dirigenziale in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per la copertura della posizione dirigenziale.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. 198/2006/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e secondo quanto previsto dal decreto del 9.11.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'espletamento della presente procedura è da intendersi subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità o b b l i g a t o r i a di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, ove applicabile.

1. Requisiti generali e speciali di partecipazione alla selezione

Potranno partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali.

Requisiti generali

- cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. 90/2014);
- non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Direttore Generale o con i membri del Consiglio Direttivo in carica;
- non trovarsi, al momento della eventuale presa in servizio, in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dalla vigente normativa (Dlgs 39/2013 artt. 4,7,9,11,12);
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985).

Requisiti speciali

Il candidato dovrà possedere un titolo di studio rientrante in una delle seguenti tipologie:

- a) laurea magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi: LM- 56 Scienze dell'economia, LM76 Finanza, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-16 Finanza
- b) diploma di laurea nell'ordinamento previgente al DM 03/11/1999 n. 509 in una materia affine a quella delle classi di cui al punto a)
- c) altro titolo di studio equipollente per legge, ai fini dei pubblici concorsi, ad uno dei precedenti punti a) o b). In questo caso l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che sarà controllato dalla commissione giudicatrice.

Il candidato dovrà altresì possedere particolare e comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, dimostrata attraverso il possesso di almeno uno dei due seguenti requisiti dettagliatamente descritto nel curriculum che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione:

- aver svolto attività afferenti alle attività oggetto dell'incarico in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

oppure:

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro afferenti alle attività oggetto dell'incarico, maturate per almeno un quinquennio presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 – c. 2 del D. Lgs. 165/2001 in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Il candidato dovrà altresì possedere

- adeguata conoscenza della lingua inglese;
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet;
- patente di guida di cat. B o superiore, ovvero titolarità di analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia.

Costituisce requisito preferenziale, a parità di valutazione degli altri elementi, di aver maturato un'esperienza lavorativa almeno triennale in enti di governo di ambiti territoriali ottimali, nelle materie oggetto dell'incarico sopra specificate.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale e durante il rapporto di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta in qualunque tempo la decadenza dalla partecipazione alla selezione.

2. Termini e modalità di presentazione delle candidature

La domanda di ammissione, da redigere secondo il modello allegato (allegato n.1) al presente avviso e obbligatoriamente corredata del *curriculum*, deve essere sottoscritta dal candidato e contenere le dichiarazioni rese ai sensi del D.p.r. n. 445/00 relative al possesso dei requisiti generali e speciali.

Il *curriculum* deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro attinenti intrapresi, degli incarichi

professionali attinenti assunti, sia direttamente sia in forma di collaborazioni, nel corso della propria vita professionale.

Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato, il livello di conoscenza della lingua inglese e le applicazioni informatiche conosciute. Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, eventualmente da accertare in sede di colloquio.

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato .pdf. In caso di forma autografa, alla domanda, oltre al curriculum, dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione, obbligatoriamente corredata degli allegati di cui sopra ed indirizzata a ATO Rifiuti Toscana Sud, via della Pace n. 37, int. 5, Località Renaccio, 53100 Siena, dovrà essere presentata, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00 del 27 gennaio 2023** esclusivamente a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: segreteria@pec.atotoscanasud.it. La domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

La domanda dovrà avere per oggetto "Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posizione dirigenziale a tempo determinato e pieno".

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quello sopra indicato, prive della sottoscrizione del candidato nelle forme sopra indicate, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del *curriculum* professionale.

È motivo di esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della copia di un documento di identità in corso di validità nel caso di sottoscrizione della domanda con forma autografa;
- la mancanza delle dichiarazioni rese ai sensi del D.p.r. n. 445/00 relative al possesso dei requisiti generali e speciali.
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione.

Salvo i casi di esclusione sopra indicati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi del sistema di posta elettronica certificata o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

3 Selezione del candidato

Il Responsabile del procedimento dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine previsto del bando e secondo le modalità previste.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti, sarà effettuata al momento della eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Ente comportano l'esclusione dalla graduatoria.

Si procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente che sarà chiamato ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

È comunque facoltà dell'Ente disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La selezione del soggetto prescelto per la posizione dirigenziale, tra tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti, sarà avviata da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale dopo la scadenza dei termini di presentazione delle candidature e composta da tre membri esperti nelle materie oggetto dell'incarico, di cui uno con funzioni di Presidente.

La Commissione esaminerà i curricula, mediante incontri che potranno tenersi anche in videoconferenza, verificando innanzitutto la sussistenza dei requisiti richiesti. Ciascun curriculum dovrà essere valutato attribuendo valore sia al percorso formativo (laurea, eventuali specializzazioni o master, abilitazioni e/o iscrizioni ad albi professionali, docenze, pubblicazioni, ecc.), sia al percorso professionale, in particolare avendo riguardo ai periodi di esperienza specifica maturata, tenendo in debito conto il requisito preferenziale sopra indicato.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, ove questa sia ritenuta idonea ai fini dell'eventuale conferimento di incarico.

La Commissione individuerà, quindi, una rosa di tre candidati in possesso dei requisiti richiesti e con i curricula ritenuti maggiormente interessanti, senza dar luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Ove le candidature in possesso dei requisiti richiesti siano in numero di tre o inferiore a tre, tutte saranno ammesse alla fase successiva.

I candidati selezionati dalla Commissione saranno convocati ad un colloquio con il Direttore Generale, volto ad approfondire le esperienze, le competenze professionali, tecniche e trasversali nonché le attitudini richieste, con riferimento ai contenuti della posizione ricercata, riportati nel presente avviso.

Nel colloquio saranno valutati la personalità del candidato, lo spirito di iniziativa, la carica motivazionale e la capacità di dialogo e confronto finalizzato alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura di riferimento, sia nei confronti degli attori esterni, nonché le capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro.

Il colloquio potrà tenersi anche in videoconferenza sulla piattaforma zoom.

I candidati convocati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La convocazione al colloquio avverrà esclusivamente tramite PEC inviata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerata rinuncia.

Ad esito dei colloqui il Direttore Generale con apposita determina individuerà il candidato prescelto, anche ai fini dell'assunzione e del conferimento dell'incarico, oppure eserciterà la facoltà di non procedere alla copertura della posizione dirigenziale.

Il candidato individuato verrà invitato per la stipulazione del contratto di lavoro entro un termine minimo di 30 giorni dalla ricezione dell'invito, salvo accorciamento dei termini concordato tra le parti, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego.

Nel caso in cui il candidato non si presenti alla stipula del contratto di lavoro alla data stabilita la sua candidatura decadrà automaticamente, a meno che il candidato non chieda preventivamente almeno 15 giorni prima del termine stabilito, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine predetto, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il candidato decadrà anche nel caso in cui non possa essere accertato il possesso dei requisiti generali e speciali, con automatica risoluzione del contratto ove già stipulato.

In caso di decadenza del candidato, è in facoltà del Direttore Generale di procedere al conferimento dell'incarico e di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro candidato ammesso alla fase del colloquio.

4. Tipologia e durata del contratto e trattamento giuridico ed economico.

L'incarico, ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000, sarà conferito dal Direttore Generale con proprio atto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dai CCNL Comparto Regioni-Enti Locali e dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

L'incarico avrà una durata pari al mandato del Direttore Generale.

Gli effetti della determina di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Alla scadenza del mandato del nuovo Direttore Generale, ove sussista la necessità, previa valutazione dell'attività svolta e l'adozione di apposito atto da parte del Direttore Generale ad esso subentrato, sulla base della normativa vigente e delle disponibilità di bilancio, il contratto potrà essere rinnovato per una sola volta.

Il trattamento economico, determinato secondo quanto previsto dal CCNL per il personale dirigente degli Enti Locali, è pari attualmente a € 45.260,77 per retribuzione tabellare, comprensiva di XIII mensilità, ed integrato dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato secondo la disciplina vigente presso l'Autorità che potranno essere riconosciute complessivamente al massimo nella misura di € 40.000.

L'incaricato si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso l'Ente e di incompatibilità previsti dalla legge.

L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.p.r. 62/2013 e quello integrativo dell'Ente approvato con Deliberazione di Assemblea n. 02 del 20.03.2017 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. 165/01.

5 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del Regolamento UE 2016/679 dai componenti della Commissione e dagli uffici dell'Autorità per le finalità di selezione e gestione della presente procedura. I dati personali raccolti saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o banche dati adottando misure di sicurezza organizzative, tecniche e fisiche volte alla loro salvaguardia. Infine i dati personali dei partecipanti alla procedura valutativa non verranno comunicati a terzi salvo il caso in cui la comunicazione sia prevista da specifica norma di legge o sia necessaria per l'espletamento della procedura.

I dati personali forniti saranno conservati per il tempo strettamente necessario in relazione alle finalità per cui sono stati acquisiti e comunque nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti. Esaurito tale periodo i dati personali saranno eliminati con adeguate misure di sicurezza.

L'interessato gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3, e 4 del Capo III del Regolamento UE 2016/679, ed in particolare del diritto di richiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguardano, l'opposizione al loro trattamento per motivi illegittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Autorità, con sede in via della Pace 37 Loc. Renaccio 53100 Siena, e-mail segreteria@atotoscanasud.it – PEC: segreteria@pec.atotoscanasud.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Autorità ha invece i seguenti contatti: e-mail: marcogiuri@studiogiuri.it.

6 Disposizione finali

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Ente **per 30 giorni antecedenti il termine** prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione. Per informazioni, da presentarsi al massimo entro 3 gg dalla suddetta scadenza, gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento.

L'avviso con relativo modulo di domanda sono consultabili e scaricabili nell'apposita sezione del Portale Amministrazione Trasparente di ATO al seguente link: <https://www.atotoscanasud.it/avvisi-di-conferimento-di-incarichi-dirigenziali/>

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente avviso saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale dell'Ente "atotoscanasud.it", sezione Amministrazione Trasparente.

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Ai sensi dell'art.8 della L. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento è l'Ing. Enzo Tacconi, attuale Direttore Generale dell'Ente.

Il Direttore Generale
(Ing. Enzo Tacconi)
firmato digitalmente

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO PRESSO L'AUTORITA' RIFIUTI ATO TOSCANA SUD CON L'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e
residente a _____ Prov. _____
via/piazza _____ n. _____
cap. _____ n. tel. _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo PEC _____

Preso visione dell'avviso di selezione pubblica per la copertura, ai sensi dell'art. 110 comma 1 d.lgs 267/00, di n. 1 posizione dirigenziale a tempo determinato e pieno presso l'Autorità rifiuti ATO Toscana Sud con l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e agli effetti del D.p.r. n. 445/00,

CHIEDE di esservi ammesso/a e, a tale fine,

DICHIARA:

Requisiti generali

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
(oppure)
di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- e) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- f) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
- g) di non aver riportato condanne penali, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano dalla nomina degli impieghi presso una Pubblica Amministrazione
(oppure)

_____;

(indicare le condanne penali riportate o in corso o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi nella P.A.)

- h) di non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 DL 90/2014)
- i) di non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Direttore Generale o con i membri del Consiglio Direttivo in carica
- j) di non trovarsi, al momento della eventuale presa in servizio, in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D. Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D. Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto) né di trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale con l'Ente
- k) di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza *(per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea)*;
- l) *(per i Cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)* di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

Requisiti speciali

- m) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione:
_____ conseguito presso _____ di _____ nell'anno _____ e avere conseguito la seguente votazione: _____/_____;
- n) di essere in possesso particolare e comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, dimostrata attraverso il possesso di almeno uno dei due seguenti requisiti dettagliatamente descritto nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione (barrare il requisito posseduto):
 - aver svolto attività afferenti alle attività oggetto dell'incarico in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
oppure:
 - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro afferenti alle attività oggetto dell'incarico, maturate per almeno un quinquennio presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 – c. 2 del D. Lgs. 165/2001 in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- o) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- p) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet, software GIS
- q) di essere in possesso della patente di cat. B, ovvero titolarità di analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia

- r) (solo ove in possesso di questo titolo preferenziale) di aver maturato un'esperienza lavorativa almeno triennale in enti di governo di ambiti territoriali ottimali, nelle materie oggetto dell'incarico sopra specificate

DICHIARA altresì:

di essere consapevole che, ai sensi del Dlgs. n. 196/03 e s.m.i., i propri dati saranno raccolti per la finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione e gestione del rapporto di lavoro;

Allega:

- a) *Curriculum vitae* datato e sottoscritto, nel quale sono evidenziati, in modo chiaro e preciso, i titoli ed i periodi di esperienza lavorativa oggetto di valutazione, come indicati nell'avviso di selezione
- b) copia fotostatica del documento di identità (o del permesso di soggiorno o dell'atto che attesta lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria) in corso di validità*.

_____, li _____

FIRMA (per esteso e leggibile)

* da allegare nel caso di sottoscrizione della domanda di partecipazione in forma autografa