

# **Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO TOSCANA SUD**

## **ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

### **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA. ANNUALITA' 2019.**

Il giorno 1 del mese di Luglio dell'anno 2020, l'OIV, nella persona del Dott. Refi Massimiliano, procede alla verbalizzazione del processo di valutazione della performance organizzativa dell'Ato Toscana Sud – anche A.T.S. nel seguito - relativamente all'attività svolta nell'anno 2019 ed ai principali risultati raggiunti dai Responsabili di Posizione Organizzativa.

#### **Premessa.**

L'Assemblea ha approvato con deliberazione n. 27 del 12 settembre 2019 il Piano delle attività 2019-2021, delegando stabilmente al Consiglio Direttivo l'approvazione del Piano performance preventivo (analogamente con delibera 22 del 25 luglio 2019 aveva delegato al Consiglio Direttivo la Relazione sulla performance).

Il Consiglio Direttivo, con propria deliberazione approvata nelle seduta del 25 settembre 2019, previo parere dello scrivente, ha approvato il Piano della performance 2019-2021.

Ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Autorità, che a sua volta richiama l'art. 46 della L.R.T. 69/2011, il Direttore ha presentato all'Assemblea una Relazione annuale con cui ha illustrato lo stato di attuazione del programma degli interventi realizzati e il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano delle attività.

Con determinazione n. 109 del 16 settembre 2019 è stato adottato da ultimo il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance.

*Sulla base di quanto previsto dall'articolo 2 comma 3 "Gli Obiettivi per Area. In coerenza con gli obiettivi assegnati all'Ente, il Direttore Generale definisce gli obiettivi per le Aree (Amministrativa e Tecnica), che coincidono con gli obiettivi del Dirigente Responsabile di Area ove presente, corredati da indicatori e collegati in modo sistematico alle risorse economiche, finanziarie ed umane. Gli obiettivi assegnati alle Aree possono essere oggetto di ponderazione. In assenza di pesi, si intende che tutti gli obiettivi assegnati hanno uguale ponderazione. Sugli obiettivi saranno svolti monitoraggi periodici (semestrali) ed impostati interventi correttivi sull'andamento della gestione. L'analisi di queste dinamiche condurrà alla valutazione degli stessi e alla rendicontazione dei risultati. Gli obiettivi potranno essere rimodulati qualora nel corso dell'anno si verificassero eventi tali da imporre una rivisitazione dei loro contenuti. In riferimento alle disposizioni dell'art. 5 del d.lgs. 150 il sistema di gestione degli obiettivi dovrà consentire il rispetto di tutte le disposizioni in termini di rilevanza e pertinenza, misurabilità e concretezza, ricerca di azioni di miglioramento, riferibilità ad un arco temporale annuale. Gli obiettivi definiti e assegnati ai centri di responsabilità (correlati alla responsabilità dirigenziale - se presenti - ovvero alle Aree) rappresenteranno altresì gli obiettivi correlati alla responsabilità di secondo livello delle posizioni organizzative e alte professionalità se presenti. All'interno di ogni Area possono essere individuati obiettivi specificatamente di competenza di uno o più dipendenti di quell'Area. 2.3.1 Caratteristiche e informazioni essenziali".*

Secondo il vigente Sistema di misurazione e valutazione della Performance, la Relazione annuale di cui all'art. 10 dello Statuto ha anche la funzione di Rendiconto delle attività svolte dal Direttore rispetto agli obiettivi assegnati, in funzione della valutazione della sua Performance da parte dell'OIV.

Sulla base di tale Relazione, l'Organismo Indipendente di Valutazione ha verificato il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati rilasciando, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa apposita attestazione trasmessa al Consiglio Direttivo.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale, come attestato dall'OIV, corrisponde al grado di raggiungimento degli obiettivi di Ente, ai fini della valutazione del personale dipendente (performance dell'Ente).

Con la presente relazione si procede invece alla valutazione della performance organizzativa.

#### **Processo di Valutazione**

Con nota protocollo 3275 del 29 Giugno 2020, il Direttore Generale ha trasmesso allo scrivente, in supporto al procedimento di valutazione della performance organizzativa delle due Aree Amministrativa e Tecnica per l'esercizio 2019, ai sensi del vigente Sistema di valutazione della performance, la sua Relazione illustrativa sul grado di raggiungimento degli obiettivi delle Aree.

La relazione è stata esaminata unitamente al materiale allegato, costituito dalle relazioni dei Responsabili dell'Ente, titolari di Posizione Organizzativa, impiegati nelle due Aree, Tecnica e Amministrativa.

A tale proposito occorre preliminarmente osservare che:

La relazione è accompagnata da quella dei Responsabili di Area (Area Tecnica prot. 3406/2020, Area Amministrativa prot. 3242/2020);

- Il Responsabile dell'Area Amministrativa è, ad interim, il Direttore dell'Ente (con riferimento all'annualità 2019).

Approvata la valutazione della performance organizzativa si procederà a completare la valutazione della performance individuale e la relazione sulla performance, che il sottoscritto dovrà validare.

Entrando nel merito del processo di valutazione della performance organizzativa l'O.I.V. ha condiviso il percorso di valutazione effettuato con il Direttore Generale dell'Ente, ai sensi del vigente Sistema di valutazione della performance, attribuendo un punteggio sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ad ogni Area - utilizzando come fattore di ponderazione il livello di importanza di ciascun obiettivo (1=minimo, 2=medio, 3=massimo). Tale punteggio (vedi scheda di valutazione dei dirigenti/Aree) è compreso tra 0 e 40 punti.

Per l'esercizio 2019 gli obiettivi a ciascuna delle due Aree dell'Ente (Amministrativa e Tecnica) sono stati assegnati dal Direttore Generale con Nota protocollo 5495 del 14.11.2019, nella quale sono stati identificati anche i fattori di ponderazione di ciascun obiettivo.

Le Aree hanno provveduto a consegnare al Direttore Generale, per ciascuno degli obiettivi assegnati, specifico materiale attestante l'attività svolta (rif note prot. 3406 del 17/06/2020 e prot. 3242 del 26/06/2020).

La relazione del Direttore Generale ha fornito i documenti a supporto dell'attestazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati per entrambe le Aree, Amministrativa e Tecnica, i cui esiti sono sintetizzati nelle rispettive schede di sintesi che il Direttore Generale ha sottoposto alla validazione dell'OIV.

La proposta di punteggio assegnata dal Direttore ha tenuto conto:

- del grado di completamento delle attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, entro le scadenze prefissate
- della qualità delle attività svolte, in termini di accuratezza, profondità di analisi e capacità di innovazione
- del livello di autonomia dimostrato nella predisposizione dell'attività e nella presentazione dei suoi esiti al Direttore generale.

La sommatoria dei punteggi dell'Area Amministrativa è stata revisionata in quanto conteneva un errore di calcolo.

# AREA AMMINISTRATIVA

## **OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA PER LA VALUTAZIONE DI PERFORMANCE 2019: PUNTEGGIO PONDERATO TOTALE 32,44/40**

<i>Descrizione obiettivo</i>	Scadenza (*)	Peso	Fattore ponderazione (1)	Proposta DG Valutazione (su base 10)	Punteggio ponderato (su base 40)
a) Bilancio e PEG 2020-2022 – redazione delle proposte di delibera dell'Assemblea e di determina del Direttore Generale	15/12/2019	3	4,44	10	4,44
b) Riaccertamento ordinario residui al 31/12/2019 - Redazione della proposta di determina del Direttore Generale	15/12/2019	3	4,44	0	0
c) Redazione del Regolamento di contabilità	30/11/2019	2	2,96	10	2,96
d) Redazione del Regolamento economale	15/12/2019	2	2,96	10	2,96
e) Bilancio e PEG 2020-2022 – Redazione dei prospetti da allegare alle proposte degli atti da presentare agli organi competenti	15/12/2019	3	4,44	9	4,00
Riaccertamento ordinario residui - Redazione dei prospetti da allegare alle proposta di determina del Direttore Generale	15/12/2019	3	4,44	8	3,56
Trasmissione all'organismo indipendente di valutazione della relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta	15/12/2019	3	4,44	9	4,00
Riconfigurazione albo pretorio sul sito istituzionale dell'Ente	30/09/2019	3	4,44	9	4,00
Implementazione sistema di votazione automatizzato per le sedute dell'Assemblea;	31/12/2019	3	4,44	9	4,00
l) Attivazione funzionalità protocollo nella sede secondaria Arezzo	31/12/2019	1	1,48	9	1,33
Ricognizione situazione dei singoli Comuni dell'Ambito rispetto alle delibere di approvazione PEF 2019	31/12/2019	1	1,48	8	1,19

(1) *Il fattore di ponderazione applicato all'obiettivo X è pari all'incidenza del peso dell'obiettivo X sulla sommatoria dei pesi di tutti gli obiettivi, moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dell'Area (40) \* tolleranza 30 gg*

# AREA TECNICA

## **OBIETTIVI AREA TECNICA PER LA VALUTAZIONE DI PERFORMANCE**

### **2019: PUNTEGGIO PONDERATO TOTALE 37/40**

<i>Descrizione obiettivo</i>	Scadenza (*)	Peso	Fattore ponderazione (1)	Proposta DG Valutazione (su base 10)	Punteggio ponderato (su base 40)
II Accordo di conciliazione – presentazione al Direttore	30/06/2019	3 di cui	3,33	9	3,00
Documenti istruttori a supporto della attività di redazione dell'ipotesi di accordo	30/09/2019	2,0	1,67	9	1,50
Quadro sinottico relativo alle attività di accertamento condotte		1,0			
Allegati Tecnici al Regolamento per il Controllo della Gestione, Piattaforma Gestionale e SIT di Ambito – presentazione al Direttore	31/12/2019	3 di cui			
	31/12/2019	1	1,67	10	1,67
	31/10/2019	1	1,67	10	1,67
Redazione di almeno 7 allegati tecnici tra cui l'allegato 2.b (Piattaforma Gestionale)		1	1,67	9	1,50
Piattaforma Gestionale: definizione dei format per la programmazione e rendicontazione dei principali servizi					
Organizzazione di almeno 3 interventi formativi sull'utilizzo del SIT di Ambito					
Attività di consuntivazione per il periodo 2014-2017 – presentazione al Direttore	31/10/2019	3 di cui			
		1	1,67	9	1,50
Report attività relative alla consuntivazione delle voci di cui al punto a) dell'art.10.1 del II AC	30/11/2019	1	1,67	10	1,67
	30/12/2019	1	1,67	10	1,67
Report attività relative alla consuntivazione delle voci di cui al punto b) dell'art.10.1 del II AC		1	1,67		
Report attività relative alla consuntivazione delle voci di cui al punto c) dell'art.10.1 del II AC					
Espressione di pareri alla Regione Toscana sui progetti di riqualificazione degli impianti di Ambito – presentazione al Direttore	30/09/2019	2 di cui	1,67	10	1,67
	30/09/2019	1	1,67	10	1,67
Istruttoria tecnica a supporto del procedimento autorizzativo di San Zeno		1			
Istruttoria tecnica a supporto del procedimento autorizzativo di Scarlino					
Rafforzamento sistemi di monitoraggio sulla gestione del ciclo della Raccolta Differenziata (dinamica %RD, proventi dalla vendita delle materie recuperate, scarti dal trattamento di RD) – presentazione al Direttore	31/12/2019	2 di cui	1,67	9	1,50
	31/12/2019	1	1,67	9	1,50
		1			
Predisposizione di un report di analisi dei proventi dalla vendita materie recuperate					
Predisposizione di un report di analisi sugli scarti derivanti dal trattamento delle RD					
Stipula della Convenzione con SEI Toscana per l'utilizzo dei finanziamenti regionali per le raccolte differenziate con destinazione anche delle risorse prima destinate agli	30/04/2019	2 di cui			
		1	1,67	9	1,50
	30/11/2019	1	1,67	9	1,50

impianti di compostaggio – presentazione al Direttore					
Predisposizione della documentazione tecnica per l'erogazione dei finanziamenti da allegare alla Convenzione con SEI Toscana					
Aggiornamento della documentazione tecnica allegata alla Convenzione per destinazione risorse aggiuntive					
Convenzione per la progettazione dei lavori finalizzati alla chiusura della ex discarica di Tafone – presentazione al Direttore di una bozza di Convenzione	30/11/2019	1	1,67	9	1,50
Accordo Interambito – presentazione al Direttore documenti funzionali al Tavolo di Coordinamento Regionale	31/10/2019 31/12/2019	2 di cui 1,0 1,0	1,67 1,67	9 9	1,50 1,50
Report di monitoraggio dei conferimenti dei rifiuti da ATO Centro					
Prospetto Ipotesi conferimenti di Ambito e Extra Ambito (Preventivo 2020)					
Redazione dei PRS delle ultime 2 AOR – presentazione al Direttore dei documenti di Piano di Riorganizzazione dei Servizi e delle Infrastrutture minori	30/06/2019	1	1,67	9	1,50
Messa a punto del Regolamento per l'utilizzo delle SSR – presentazione al Direttore	31/7/2019 31/12/2019	2 di cui 1 1	1,67 1,67	9 9	1,50 1,50
Versione aggiornata in relazione alle osservazioni formulate dal gestore Unico					
Versione aggiornata in relazione allo schema di regolamento contenente le modalità operative predisposto dal gestore unico					
) Contratti Specifici realizzazione SSR - presentazione al Direttore di almeno 3 bozze di contratto da sottoporre all'approvazione attraverso determina	30/11/2019	1	1,67	9	1,50
Disciplina Servizi Opzionali - presentazione al Direttore	31/03/2019	2 di cui	1,67	9	1,50
Organizzazione di un seminario formativo per le amministrazioni comunali finalizzato all'illustrazione delle istruzioni operative per l'inserimento nel PEF degli stanziamenti per i servizi opzionali	31/08/2019	1,0 1,0	1,67	9	1,50
Ricognizione delle risorse stanziare da parte delle Amministrazioni Comunali destinate ai servizi opzionali da sottoporre ad approvazione assembleare					

(1) Il fattore di ponderazione applicato all'obiettivo X è pari all'incidenza del peso dell'obiettivo X sulla sommatoria dei pesi di tutti gli obiettivi, moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dell'Area (40) \*tolleranza 30 gg

Per gli obiettivi la rendicontazione si è basata sugli atti ufficiali adottati dagli Organi dell'Ente e sulle relazioni di accompagnamento.

Il punteggio proposto dal Direttore si è basato anche sulla valutazione degli elementi qualitativi di giudizio espressi in premessa.

## **Conclusioni**

Con riferimento alla valutazione delle performance organizzativa verificato che:

- Il Consiglio Direttivo ha approvato il Piano della performance per il triennio 2019-2021;
- il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Autorità, ha presentato la Relazione annuale con cui ha illustrato lo stato di attuazione del programma degli interventi realizzati e il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano delle attività,
- lo scrivente ha verificato il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati rilasciando, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, apposita attestazione trasmessa al Consiglio Direttivo,
- il grado di raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale, come attestato dall'OIV, corrisponde al grado di raggiungimento degli obiettivi di Ente, ai fini della valutazione del personale dipendente (performance dell'Ente),
- per l'esercizio 2019 gli obiettivi a ciascuna delle due Aree dell'Ente (Amministrativa e Tecnica) sono stati assegnati dal Direttore Generale identificando anche i fattori di ponderazione di ciascun obiettivo,
- il Direttore Generale ha trasmesso allo scrivente, in supporto al procedimento di valutazione della performance organizzativa delle due Aree Amministrativa e Tecnica per l'esercizio 2019, ai sensi del vigente Sistema di valutazione della performance, la sua Relazione illustrativa sul grado di raggiungimento degli obiettivi delle Aree,
- la relazione è coerente con il materiale allegato, costituito dalle relazioni dei Responsabili dell'Ente, titolari di Posizione Organizzativa, impiegati nelle due Aree, Tecnica e Amministrativa (ad interim al Direttore quest'ultima),
- il punteggio è stato attribuito sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ad ogni Area - utilizzando come fattore di ponderazione il livello di importanza di ciascun obiettivo (1=minimo, 2=medio, 3=massimo); tale punteggio (vedi scheda di valutazione dei dirigenti/Aree) è compreso tra 0 e 40 punti.

Si valida la performance organizzativa dell'Ente, per come meglio descritta nelle premesse del presente parere a cui si rimanda per l'iter logico e procedurale seguito, che si conclude con le seguenti risultanze finali:

**AREA AMMINISTRATIVA – punti 32,44/40\*\***

**AREA TECNICA – punti 37,00/40**

Cordiali saluti

Arezzo, lì 1 luglio

L'O.I.V.  
(Dr Massimiliano Refi)\*

\* Documento sottoscritto con firma digitale

\*il punteggio per l'Area è stato revisionato rispetto alla proposta del D.G. in quanto conteneva un errore materiale sulla sommatoria