

DETERMINA DIRETTORE GENERALE

N. 16 del 10.04.2013

**OGGETTO: Conferimento incarico di consulenza economico finanziaria a soggetto esterno –
Errata Corrige di avviso pubblico e nuovo avvio della procedura.**

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE con Determina del Direttore Generale n. 15 del 09.04.2013 si era provveduto a approvare apposito bando per l'incarico di una consulenza economico-finanziaria;

PRESO ATTO CHE detto avviso, pubblicato in data 09.04.2013 con scadenza 24.04.2013, presentava mero errore materiale di errata definizione dei requisiti richiesti, peraltro incongruenti con l'oggetto del Bando stesso;

RITENUTO PERTANTO NECESSARIO procedere al ritiro del bando ed alla contestuale pubblicazione del nuovo avviso correttamente formulato (**Allegato n. 1**) per il "conferimento di un incarico di consulenza economico-finanziaria", concedendo una estensione dei termini di n. 2 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione rispetto a quanto precedentemente previsto;

VISTA la regolarità tecnica apposta dal Direttore generale a norma dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTA E RICHIAMATA la L.R. n. 69 del 28.12.2011;

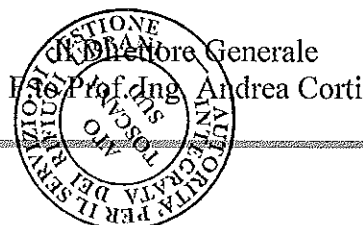
VISTO lo Statuto;

VISTO il Regolamento per l'Organizzazione ed il Funzionamento delle Aree, dei Servizi e degli Uffici;

VISTO il Regolamento Albo pretorio;

DETERMINA

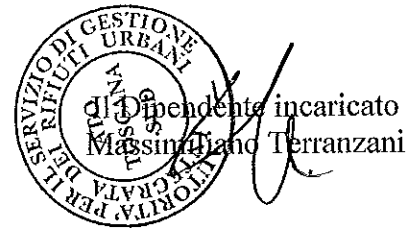
1. di ritenere le premesse e gli allegati parte integrante e sostanziale della presente Determina;
2. per l'effetto, di ritirare dalla pubblicazione il bando erroneamente formulato nei requisiti di partecipazione e per il quale erano decorsi i termini a partire dal 09.04.2013;
3. di procedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico corretto per il conferimento di un incarico di consulenza economico-finanziaria sul sito internet di questa Autorità www.atotoscanasud.it nella sezione "Bandi e Concorsi" secondo le modalità previste all'art. 6 del Regolamento Albo Pretorio, con decorrenza dalla data di esecutività della presente e fino alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, ovvero le ore 12.00 del giorno 26.04.2013;
4. di dichiarare immediatamente esecutivo il presente atto.



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, in copia conforme all'originale, è posta in pubblicazione sul sito web www.atotoscanasud.it, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.69/2009, per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, del D.Lgs 18 agosto 2000, 267, a decorrere dal 24 APR. 2013

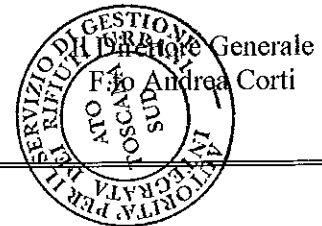
Siena, li 24. APR. 2013



DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Siena, li 24. APR. 2013

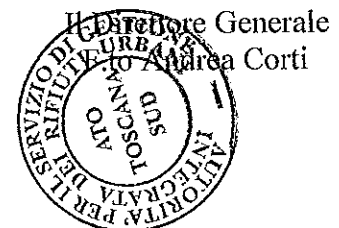


ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è stato pubblicato nei termini sopraindicati ed è divenuto esecutivo il 10 APR. 2013

giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;

per dichiarazione di immediata esecutività, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.



OGGETTO: Conferimento incarico di consulenza legale a soggetto esterno - Approvazione avviso pubblico e avvio procedura

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Data 10 APR. 2019.



Il Direttore Generale
Prof. Ing. Andrea Corti

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000

Data _____

Il Responsabile del Servizio Affari
Contabili, Economici e Finanziari
Dott.ssa Elisa Billi

**AUTORITA' PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI
ATO TOSCANA SUD**

AVVISO PUBBLICO

**PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PROFESSIONALI PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA ECONOMICO FINANZIARIA**

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che l'Autorità intende procedere ad una selezione, in base al *Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenze* approvato con Decreto Commissariale n. 40 del 19.06.2012, per conferire un incarico di consulenza economico-finanziaria da rendersi in proprio favore.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un consulente in materie economico-finanziarie, di comprovata esperienza e competenza nel settore dei servizi pubblici di rilevanza economica/a rete.

Nello specifico, l'incarico di assistenza avrà ad oggetto il supporto, metodologico ed operativo, offerto dal consulente prescelto, per lo svolgimento di attività proprie della Autorità, in modo funzionale all'effettivo avvio della gestione integrata dei rifiuti urbani di Ambito dell'ATO Toscana Sud.

Al riguardo, l'Autorità precisa, infatti, che - nell'ambito del contratto stipulato con il soggetto aggiudicatario della procedura di gara per l'affidamento della gestione integrata dei rifiuti urbani di Ambito dell'ATO Toscana Sud - è prevista una *Fase transitoria* (estesa sino al 31.12.2013), durante la quale dovranno essere definite una serie di elementi funzionali al concreto avvio della gestione e che il presente avviso è, dunque, funzionale all'individuazione di un soggetto che coadiuvi l'Autorità nell'espletamento di suddette attività.

In particolare, lo scopo dell'incarico è quello consiste nell'espletamento di tutte le attività metodologiche ed operative necessarie al fine di definire e concretizzare:

- a) Il passaggio degli Automezzi, Attrezzature e Infrastrutture degli attuali gestori al Gestore Unico;
- b) Il passaggio dei Crediti TIA degli attuali gestori al Gestore Unico;
- c) le modalità di riconoscimento sul corrispettivo dei costi del Gestore Unico correlati ai precedenti punti A) e B).

Saranno, pertanto, oggetto di affidamento le seguenti attività:

- (A) **Analisi ed eventuale revisione, in funzione delle prescrizioni di legge e/o delle indicazioni della Autorità, dei criteri previsti nelle Linee Guida allegate al Bando di Gara per:**
- individuazione dei beni/crediti oggetto di passaggio;
 - valorizzazione dei beni/crediti oggetto di passaggio.
- (B) **Verifica ed elaborazione dei data set a disposizione della Autorità, ovvero degli ultimi aggiornamenti degli elenchi di Beni Target e dei Crediti TIA al fine di:**
- identificare le fattispecie rilevanti/critiche per ogni singolo gestore, con riferimento ai criteri di identificazione e valorizzazione;
 - quantificare preliminarmente i beni/crediti oggetto di passaggio per singolo gestore;
 - valutare preliminarmente le categorie di beni che vengono valorizzate con criteri diversi rispetto al criterio del Valore Contabile Netto;
 - revisionare gli schemi di rilevazione in funzione degli esiti dell'attività di cui al punto A).
- (C) **Roll out delle attività di rilevazione, ove necessario svolte in maniera distinta per Beni Target e Crediti TIA, che per ogni singolo gestore consisterà almeno nei seguenti step:**
- riunione di avvio con i gestori attuali finalizzata a:
 - condivisione dei criteri di rilevazione e di valorizzazione;
 - condivisione degli schemi dei data set;
 - identificazione delle fattispecie rilevanti;
 - assistenza in back office durante le attività di rilevazione svolte autonomamente da ogni singolo gestore;
 - archiviazione, verifica ed elaborazione dei data set inviati dai gestori finalizzate a:
 - verifica di coerenza del data set rispetto ai criteri definiti per l'individuazione dei beni/crediti oggetto di passaggio;
 - quantificazione del valore di trasferimento dei beni/crediti secondo i criteri definiti per la valorizzazione dei beni/crediti oggetto di passaggio;
 - verifica dei risultati con la Autorità, anche in maniera propedeutica agli obiettivi di cui al successivo punto D);
 - riunione con i gestori per la condivisione dei risultati e degli eventuali aspetti rilevanti che necessitano ancora di essere discussi/revisionati;
 - sviluppo delle elaborazioni finali sul data set revisionato e trasmesso dai gestori;
 - riunione di condivisione dei risultati finali.
- (D) **Assistenza al gruppo di lavoro della Autorità per la definizione delle modalità di riconoscimento nel corrispettivo dei costi del Gestore Unico correlati ai precedenti punti A) e B):**

- definizione delle linee metodologiche;
- sviluppo dei data set funzionali all'alimentazione del modello di calcolo del corrispettivo.

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'Autorità si riserva di sottoporre al consulente, in forma sia orale che scritta, quesiti di natura tecnica, ai quali il medesimo consulente dovrà offrire risposta sia scritta che orale, preceduta se del caso da comunicazione telefonica e/o via fax o e-mail, entro tre giorni dal ricevimento della richiesta ovvero, nel caso si ravvisi la necessità, dal ricevimento della documentazione utile alla formulazione del riscontro. In casi di urgenza, il termine di tre giorni potrà essere ridotto.

Il consulente sarà tenuto a partecipare alle riunioni ed agli incontri richiesti dall'Autorità sia presso la sede della stessa Autorità che presso altri enti e/o soggetti pubblici o privati - in qualità di gestori dei servizi attuali o futuri - in cui l'Autorità richieda la presenza del consulente. Per l'espletamento della propria attività e se richiesto dal Direttore Generale, il consulente dovrà comunque garantire la presenza per almeno due volte alla settimana presso la sede dell'Autorità o altre sedi dalla stessa previamente indicate al fine di risolvere problematiche inerenti l'oggetto dell'incarico.

La collaborazione non comporta in alcun caso vincolo di subordinazione e non determina inserimento del consulente nell'organico dell'Autorità. La prestazione sarà resa dal consulente, con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico.

Sono in ogni caso escluse dal conferimento del presente incarico attività per la difesa e assistenza giudiziale dell'Autorità.

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI SOGGETTIVI

Sono ammessi a partecipare i soggetti - singoli o facenti parte di associazioni professionali, società o aziende - in possesso dei seguenti requisiti, da dichiararsi secondo le modalità di cui al successivo art. 10 ed in conformità al D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) di essere in possesso di laurea in discipline economiche o ingegneristico-gestionale;
- f) insussistenza di qualsivoglia causa di incompatibilità o conflitto di interessi derivanti da eventuali rapporti in essere con il Gestore del Servizio di gestione integrata dei rifiuti di Ambito ovvero con i membri del raggruppamento Temporaneo di Imprese aggiudicatario della procedura di gara per l'affidamento del Servizio di gestione integrata dei rifiuti di Ambito.

L'Autorità precisa sin d'ora che, anche successivamente alla procedura ed all'aggiudicazione di questa, avrà insindacabile facoltà di procedere alla verifica della veridicità e completezza delle dichiarazioni rese - ivi compresa, in particolare, quella relativo alle ipotesi di incompatibilità o conflitto di interessi - potendo adottare ogni provvedimento che si renderà necessario in

conseguenza delle verifiche condotte, sino alla revoca dell'aggiudicazione o alla risoluzione contrattuale.

4. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è strettamente vincolato all'espletamento delle azioni previste entro la *Fase transitoria* dell'Affidamento al Gestore Unico che ha un termine temporale di espletamento - come previsto a base del Contratto di Servizio siglato tra l'Autorità ed il Gestore Unico - pari a sei mesi dalla stipula e comunque entro il 31.12.2013.

Conseguentemente, l'incarico avrà durata sino al 31.12.2013, salva possibilità di proroghe nel caso di estensione della *Fase transitoria* ovvero per esigenze connesse al completo espletamento delle attività oggetto di incarico.

5. TIPOLOGIA DI CONTRATTO

Contratto di lavoro autonomo art.2222 C.C. o contratto di prestazione d'opera intellettuale regolato dagli artt. 2229-2238 del C.C.

6. COMPENSO

Per le attività previste, il consulente percepirà un importo onnicomprensivo della prestazione e non soggetto a ribasso pari a € 35.000 oltre IVA, CAP e accessori di legge.

L'importo sarà corrisposto con acconti per stati di avanzamento delle attività svolte e comunque sulla base della validazione del concreto sviluppo operativo da parte del Direttore Generale.

7. MODALITA' DI SELEZIONE

L'incarico sarà affidato previa valutazione comparativa tra:

- i *curricula* professionali presentati;
- le proposte di svolgimento dell'incarico.

A tali indicati fini, l'Autorità precisa che:

- Il *curriculum* professionale - personale e/o di Associazione professionale e/o società e/o Azienda in caso di professionista facente parte di associazione professionale o società/azienda - dovrà contenere ogni elemento che il concorrente ritenga utile e/o servente al fine delle valutazioni di competenza dell'Autorità indicate al successivo art. 8;
- La proposta di svolgimento dell'incarico [predisposta, in un massimo di 6 cartelle in formato A4] dovrà essere redatta in coerenza con l'oggetto della consulenza e con quanto il candidato ritenga utile e/o servente allo scopo delle valutazioni dell'Autorità. Si precisa che, in caso di presentazione di relazioni eccedenti il quantitativo massimo di cartelle ammesse, non saranno considerate le cartelle in eccedenza.

8. VALUTAZIONE

La valutazione dei *curricula* - che, in caso di professionista associato o società/azienda terrà conto anche dell'esperienza maturata dallo studio professionale o società/azienda di appartenenza - sarà effettuata in maniera comparativa tra i vari candidati tenendo conto dei seguenti titoli preferenziali:

- a) attività lavorativa consulenziale nello specifico settore della valutazione patrimoniale e tariffaria con specifico riferimento alla quantificazione e valorizzazione cespiti ovvero alla quantificazione e valorizzazione di crediti TIA ("Due Diligence patrimoniale ed economico finanziaria");
- b) esperienza specifica maturata con riferimento a servizi pubblici locali, di rilevanza economica/a rete;
- c) attività di consulenza e/o assistenza in materia di servizio di gestione, anche integrata, dei rifiuti urbani;
- d) attività di consulenza svolta per finalità analoghe a quella oggetto del presente avviso e, dunque, in modo funzionale alla regolazione di servizi pubblici locali, di rilevanza economica/a rete;
- e) disporre di una struttura di studio/associazione professionale o societaria/aziendale in grado di garantire la presenza costante nell'intero arco della giornata e nei normali orari d'ufficio di un professionista o suo collaboratore edotto sulle pratiche affidate dall'Autorità e idoneo al loro svolgimento.

9. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Sito web della Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti ATO Toscana Sud.

10. TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice sottoscritta con le modalità di cui all'art.47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. e dovrà attestare, oltre alla volontà di partecipare, anche la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso.

Detta domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 26.4.2013** presso la sede dell'Autorità, in Siena, via della Pace, 37, int. 5, Località Renaccio. Non saranno considerate valide le domande che perverranno all'Autorità dopo l'indicato termine di scadenza, anche se inviate a mezzo del servizio postale. Pertanto, non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data di arrivo al protocollo dell'Autorità.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA ECONOMICO FINANZIARIA"

L'Autorità si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In particolare, come indicato all'art. 3 del presente Avviso, l'Autorità si riserva la facoltà di accertare in qualsiasi momento, ed anche successivamente alla procedura ed all'aggiudicazione di questa, la veridicità e completezza delle dichiarazioni rese ivi compresa la

dichiarata insussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di conflitto di interessi che - ad insindacabile giudizio dell'Autorità stessa - potranno comportare la revoca dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto. L'Autorità precisa altresì che nel contratto con l'aggiudicatario sarà definita ogni eventuale fattispecie a garanzia dell'Ente e della procedura di affidamento, rispetto ai suddetti requisiti.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione e dovrà essere accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Autorità non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere il consenso al trattamento dei dati personali.

E' consentita la rettifica delle dichiarazioni la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono da considerarsi cause di esclusione dalla presente selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata indicazione del titolo di studio richiesto e degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- la mancata presentazione della copia del documento di identità, del *curriculum* e della proposta di svolgimento dell'incarico.

12. EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato a conclusione dell'esito positivo del presente avviso pubblico e sarà efficace a partire dalla data di pubblicazione del nominativo del professionista, dell'oggetto dell'incarico e del compenso sul sito web dell'Autorità.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione della vigente normativa, titolare del trattamento dei dati personali è la Autorità per il Servizio di gestione integrata dei rifiuti. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure selettive ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

14. INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'Autorità Prof.Ing. Andrea Corti che provvederà alla valutazione dei *curricula* e specificherà la modalità di realizzazione dell'incarico di cui al presente avviso.

IL PRESENTE AVVISO VIENE PUBBLICATO PER 15 GIORNI CONSECUTIVI A PARTIRE DAL 10.04.2013 NEL SITO INTERNET <http://www.atotoscanasud.it/> SEZIONE BANDI E CONCORSI.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Ing. Andrea Corti