

DETERMINA DIRETTORE GENERALE

N. 06 del 14.03.2013

OGGETTO: Conferimento incarico di consulenza legale a soggetto esterno - Approvazione avviso pubblico e avvio procedura.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- con L.R. n. 69 del 28.12.2011 è stata istituita la *Autorità per la gestione del servizio integrato dei rifiuti Toscana Sud*, di seguito "Autorità", con attribuzione alla stessa delle funzioni della preesistente Comunità di Ambito Toscana Sud, a far data dal 1.1.2012, prevedendo l'avviamento mediante una fase commissariale sino alla concreta nomina degli organi;
- alla data del 10.10.2012, con Deliberazione Assembleare n. 10, è stato nominato il Prof. Ing. Andrea Corti quale Direttore Generale dell'Autorità, definendo quindi il termine della fase Commissariale;

PRESO ATTO della Delibera Assembleare n. 06 del 10.10.2012 con la quale è stato approvato lo statuto dell'Autorità;

VISTO il Decreto Commissariale n° 40 del 19.06.2012 con cui si approvava tra gli altri il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenze di questo Ente;

VISTA la propria determina n° 3 del 22.10.2012 con cui veniva aggiudicata in maniera definitiva la Procedura di gara per l'affidamento del Servizio di gestione integrata rifiuti urbani di Ambito;

PRESO ATTO CHE

- per la gestione dell'impianto di selezione dei rifiuti urbani indifferenziati con produzione di CDR e stabilizzazione della FORSU selezionata denominato Strillaie esistono dei rapporti con il gestore Futura s.p.a. i quali si ritiene debbano continuare ad essere seguiti da un punto di vista giuridico amministrativo con particolare riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ad ogni questione concernente la gestione della concessione di costruzione e le altre gestioni in essere con tale soggetto;
- con propria determina dirigenziale n° 16 del 17.12.2012 già si rilevava il nuovo quadro normativo in materia di tributi locali sottolineando il notevole impatto che l'applicazione della TARES stessa potrebbe avere sulla procedura di affidamento al Gestore Unico, ed oggi si ritiene opportuno che l'Ente possa essere assistito da idonea figura professionale in grado di supportare l'amministrazione nella redazione del regolamento TARES nonché in tutte le fasi di interazione con le altre amministrazioni locali e regionali che possano interagire con questa Autorità;

RITENUTO OPPORTUNO garantire agli uffici dell'Autorità, al Responsabile del Procedimento ed al Direttore ogni supporto legale correlato alle attività transitorie e a regime connesse con le funzioni dell'Autorità stessa e oggetto di descrizione puntuale nell'allegato bando (All. n. 1);

PRESO ATTO della bozza di Avviso pubblico (All. n. 1) in cui sono riportate le principali attività oggetto di odierna determinazione correlate degli elementi necessari ai fini del conferimento dell'incarico stesso ovvero la durata, il luogo e le modalità di realizzazione delle attività oggetto dello stesso, il compenso adeguatamente motivato e le modalità di pagamento dello stesso nonché le modalità di selezione dei professionisti e i termini di presentazione delle domande;

CONSIDERATO CHE questo ente non possiede personale interno atto a ricoprire tale incarico altamente qualificato;

DATO ATTO il Regolamento per l'Organizzazione ed il Funzionamento delle Aree, dei Servizi e degli Uffici approvato con Decreto Commissariale n°40 del 19.06.2012, nella sezione dedicata all'affidamento di incarichi professionali e consulenziali, prevede la possibilità di affidamento di incarichi professionali, stante:

1. l'oggetto della prestazione rientra tra le competenze attribuite all'ente;
2. l'ente non dispone delle risorse umane adeguate alla tematica specifica oggetto della prestazione;
3. la natura temporanea e di elevata specializzazione della prestazione;

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi art. 46 della L. 133/2008, *“Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;

- le attività in ordine alle quali si rende necessaria l'attivazione dell'incarico di collaborazione esterna rientrano sicuramente all'interno di attività istituzionali previste per legge in ragione di quanto normativamente e statutariamente previsto ed in ragione della stessa natura di questa Autorità di Ambito, Ente costituito per legge tra i 103 Comuni afferenti alle aree territoriali delle Province di Arezzo, Siena e Grosseto, deputato all'espletamento di puntuali e ben specifiche funzioni ai sensi dell' art. 32 della L.R. 69/2011 e dell'art. 3 dello Statuto;

- in ogni caso, l'esigenza di programmazione e pianificazione appare rispettata, essendo prevista nel Bilancio previsionale per l'anno 2013 di questa Autorità, approvato con Deliberazione di Assemblea n. 15 del 18.12.2012, la somma di € 95.000,00 al Cap. 316 “Spese legali”;

VISTA la regolarità tecnica apposta dal Direttore generale a norma dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

VISTO il Bilancio di previsione 2013 approvato con Deliberazione Assembleare n. 15 del 18.12.2012;

VISTA E RICHIAMATA la L.R. n. 69 del 28.12.2011;

VISTO lo Statuto;

DETERMINA

1. di ritenere le premesse e gli allegati parte integrante e sostanziale della presente Determina;
2. per l'effetto, di dare avvio all'indicata procedura per il Conferimento di un incarico di consulenza legale in ordine alla quale si procederà tramite l'allegata bozza di Avviso pubblico (All. n. 1), approvata con il presente provvedimento;
3. di stabilire che l'avviso pubblico di selezione verrà pubblicato sul sito internet di questa Autorità www.atotoscanasud.it nella sezione albo pretorio così come stabilito all'art. 6 del Regolamento per l'Organizzazione ed il Funzionamento delle Aree, dei Servizi e degli Uffici approvato con Decreto Commissariale n°40 del 19.06.2012, con decorrenza dalla data di esecutività della presente e fino alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, ovvero le ore 12.00 del giorno 26.03.2013;
4. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Direttore Generale Prof. Ing. Andrea Corti;
5. di dichiarare immediatamente esecutivo il presente atto.

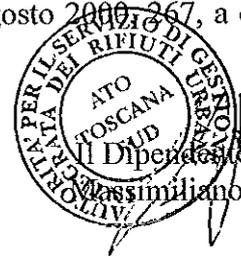


Il Direttore Generale
Prof. Ing. Andrea Corti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, in copia conforme all'originale, è posta in pubblicazione sul sito web www.atotoscanasud.it, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.69/2009, per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, del D.Lgs 18 agosto 2000, 267, a decorrere dal 26 MAR. 2013

Siena, li 26 MAR. 2013



Il Dipendente incaricato
Massimiliano Terranzani

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Siena, li 26 MAR. 2013



Il Direttore Generale
F.to Andrea Corti

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è stato pubblicato nei termini sopraindicati ed è divenuto esecutivo il 14 MAR. 2013:

- giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;
- per dichiarazione di immeditata esecutività, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.



Il Direttore Generale
F.to Andrea Corti

OGGETTO: Conferimento incarico di consulenza legale a soggetto esterno - Approvazione avviso pubblico e avvio procedura

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

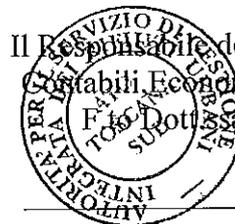
Data 14 MAR. 2010



Il Direttore Generale
Ing. Andrea Corti

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000

Data 14 MAR. 2010



Il Responsabile del Servizio Affari
Contabili, Economici e Finanziari
F.to Dott.ssa Elisa Billi

**AUTORITA' PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI
ATO TOSCANA SUD**

AVVISO PUBBLICO

**PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PROFESSIONALI PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA LEGALE**

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud (di seguito *Autorità*) intende procedere ad una selezione, in base al regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenze approvato con Decreto Commissariale n. 40 del 19.06.2012, per conferire un incarico di assistenza legale da rendersi in proprio favore.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un consulente legale, di comprovata esperienza e competenza nel settore amministrativo.

In particolare, saranno oggetto di affidamento le seguenti attività:

(A) SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI DI AMBITO

- assistenza legale finalizzata al supporto agli uffici dell'Autorità, al Responsabile del Procedimento ed al Direttore dell'Autorità nel compimento di ogni attività necessaria e conseguente all'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani di Ambito al Gestore Unico, ivi compresa la cura ed assistenza alle attività di stipula del contratto di servizio, nonché l'espletamento delle attività di seguito indicate:
 - redazione dei contratti di conferimento dei rifiuti presso gli impianti, sulla scorta delle Convenzioni sottoscritte dall'Autorità con gli impianti fuori perimetro;
 - collaborare, per la parte giuridica-amministrativa, con l'Autorità e con gli organi di questa per la definizione di ogni elemento funzionale all'avvio della gestione del servizio di ambito (questioni connesse al regime TARES, passaggio personale, automezzi, etc...);

- collaborare, per la parte giuridica-amministrativa, con l'Autorità e con gli organi di questa nella redazione di ogni documento/piano/programma funzionale alla gestione del servizio;
- collaborare con gli organi dell'Autorità nelle attività di verifica e valutazione dei documenti di pianificazione e programmazione di competenza del Gestore unico;
- se richiesto, gestire direttamente le interfacce con il Gestore Unico;
- prestare il proprio ausilio giuridico agli organi dell'Autorità nell'assunzione di ogni decisione concernente la gestione del contratto di servizio;
- prestare ogni ulteriore assistenza comunque funzionale al perfezionamento di ogni ulteriore attività necessaria e servente al compimento di ogni attività, prevista nel Contratto di servizio, e funzionale alla definizione della fase transitoria.

(B) IMPIANTO DELLE STRILLAIE. IMPIANTO COSTITUITO DALL'IMPIANTO DI SELEZIONE DEI RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI CON PRODUZIONE DI CDR E STABILIZZAZIONE DELLA FORSU SELEZIONATA DALL'IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO PER LA VALORIZZAZIONE COME COMPOST DI QUALITÀ DELLA FRAZIONE ORGANICA E DEI RIFIUTI VERDI DA RACCOLTA DIFFERENZIATA DELL'INTERO TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI GROSSETO DELLE STRILLAIE (GR)

- assistenza legale e cura nella gestione dei rapporti con Futura s.p.a., in relazione ad ogni questione concernente la gestione della concessione di costruzione e gestione in essere con tale soggetto, ivi compresa – a mero titolo esemplificativo e non esaustivo – le:
 - attività funzionali e connessa alla gestione dei rapporti con le amministrazioni (comunali e provinciali) per la corretta regolazione dei flussi di rifiuti funzionali all'avvio a regime della gestione impiantistica;
 - attività funzionali e connesse alle modalità di conferimento all'impianto e di allontanamento da esso dei flussi di rifiuti di risulta dal processo.

(C) CURA E GESTIONE DELLE INTERFACCE CON ENTI LOCALI E ALTRI ENTI PUBBLICI A VARIO TITOLO COMPETENTI NELLE ATTIVITÀ DI INTERESSE DELL'AUTORITÀ

- Sarà cura del consulente prestare la propria assistenza nella gestione dei rapporti con altre amministrazioni pubbliche coinvolte in attività di rilievo ed interesse dell'Autorità (es. Provincia di Siena, Provincia di Arezzo, Provincia di Grosseto,

ATO Toscana Costa, ATO Toscana Centro e Regione Toscana, Comuni) in relazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:

- rapporti con altre Autorità ed Uffici Regionali/Provinciali per l'attuazione/modificazione degli attuali accordi inter-provinciali o per la stipula di accordi inter-ambito o ancora per la definizione di gestioni emergenziali, ovvero per attività che abbiano come effetto la modificazione del perimetro di affidamento del servizio di ambito;
- rapporti con altre amministrazioni per l'ingresso nell'Autorità (es. Comuni della Val di Cornia).

(D) ASSISTENZA E CURA NEL COMPIMENTO DI OGNI ATTIVITÀ GIURIDICO – AMMINISTRATIVA DI COMPETENZA DELL'AUTORITÀ E RIGUARDANTE OGNI PROFILO INERENTE ASPETTI DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E/O AMMINISTRAZIONE

- Al riguardo sarà cura del consulente prestare la propria opera di ausilio nei confronti dell'Autorità in relazione alle attività, di competenza dell'Autorità, che abbiano rilievo ed impatto giuridico e di seguito elencate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - redazione piano industriale;
 - redazione della carta di servizio;
 - redazione del regolamento unico TARES;
 - assistenza e cura delle procedure di gara per l'individuazione dei soggetti fruitori di eventuali e nuovi finanziamenti regionali;
 - assistenza e cura dell'Autorità nei rapporti con le società convenzionate esterne al perimetro di ambito.

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'Autorità si riserva di sottoporre al consulente, in forma sia orale che scritta, quesiti di natura giuridica, ai quali il medesimo consulente dovrà offrire risposta sia scritta che orale, preceduta se del caso da comunicazione telefonica e/o via fax o e-mail, entro tre giorni dal ricevimento della richiesta ovvero, nel caso si ravvisi la necessità, dal ricevimento della documentazione utile alla formulazione del riscontro. In casi di urgenza, il termine di tre giorni potrà essere ridotto.

Il consulente sarà tenuto a partecipare alle riunioni ed agli incontri richiesti dall'Autorità sia presso la sede della stessa Autorità che presso altri enti e/o soggetti pubblici in cui l'Autorità richieda la presenza del consulente. Per l'espletamento della propria attività e se richiesto il consulente dovrà comunque garantire la presenza per almeno due volte alla settimana presso la sede dell'Autorità o

altre sedi dalla stessa previamente indicate al fine di risolvere problematiche inerenti l'oggetto dell'incarico.

La collaborazione non comporta in ogni caso vincolo di subordinazione e non determina inserimento del legale nell'organico dell'Autorità. La prestazione sarà resa dal consulente, con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico.

Sono in ogni caso escluse dal conferimento del presente incarico attività per la difesa e assistenza giudiziale dell'Autorità.

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI SOGGETTIVI

Sono ammessi a partecipare i soggetti, singoli o facenti parte di associazioni professionali, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) di essere in possesso di laurea in giurisprudenza;
- f) abilitazione all'esercizio della professione forense da almeno 5 anni rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso;
- g) regolare iscrizione presso l'ordine degli avvocati di appartenenza.

4. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di due anni, rinnovabile per un ulteriore anno e/o comunque prorogabile per esigenze connesse con il completo espletamento delle attività oggetto di incarico.

5. TIPOLOGIA DI CONTRATTO

Contratto di lavoro autonomo art.2222 C.C. o contratto di prestazione d'opera intellettuale regolato dagli artt. 2229-2238 del C.C.

6. COMPENSO

Per le attività previste, il consulente percepirà un importo annuale onnicomprensivo della prestazione e non soggetto a ribasso pari a € 90.000 oltre IVA, CAP e accessori di legge. L'importo sarà corrisposto con acconti mensili dietro presentazione di regolare progetto di notula.

7. MODALITA' DI SELEZIONE

Presentazione di *curriculum* professionale, personale e/o di Studio in caso di professionista facente parte di associazione professionale, nonché della proposta di svolgimento dell'incarico.

8. VALUTAZIONE

La valutazione dei *curricula* - che, in caso di professionista associato terrà conto anche dell'esperienza maturata dallo studio professionale di appartenenza - sarà effettuata in maniera comparativa tra i vari candidati tenendo conto dei seguenti titoli preferenziali:

- a) attività lavorativa nello specifico settore del diritto amministrativo di consulenza ad Autorità di Ambito;
- b) esperienza specifica nelle seguenti materie: servizi pubblici locali ed in particolare servizi pubblici di rilevanza economica/a rete;
- c) attività di consulenza e/o assistenza in materia di servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani;
- d) attività di consulenza e/o assistenza nella procedure di affidamento di contratti di appalti pubblici, di concessioni di costruzione e gestione, di project financing relative al ciclo di gestione dei rifiuti urbani;
- e) disporre di una struttura di studio in grado di garantire la presenza costante nell'intero arco della giornata e nei normali orari d'ufficio di un professionista o suo collaboratore edotto sulle pratiche affidate dall'Autorità e idoneo al loro svolgimento;
- f) pubblicazioni (monografie, articoli su riviste scientifiche anche on line etc.) in materia di: servizi pubblici locali; procedure di affidamento di contratti di appalti pubblici, di concessioni di costruzione e gestione, *project financing*; di procedimento amministrativo.

Sarà altresì oggetto di valutazione la proposta di svolgimento dell'incarico presentata dal soggetto partecipante e predisposta, in un massimo di 6 cartelle in formato A4, in coerenza con gli obiettivi oggetto di consulenza.

9. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Sito web della Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti.

10. TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice sottoscritta con le modalità di cui all'art.47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.

Detta domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 26.3.2013** presso la sede dell'Autorità, in Siena, via della Pace, 37, int. 5, Località Renaccio. Non saranno considerate valide le domande che perverranno all'Autorità dopo l'indicato termine di scadenza, anche se inviate a mezzo del servizio postale. Pertanto, non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data di arrivo al protocollo dell'Autorità.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA LEGALE"

L'Autorità si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione e dovrà essere accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Autorità non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere il consenso al trattamento dei dati personali.

E' consentita la rettifica delle dichiarazioni la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono da considerarsi cause di esclusione dalla presente selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata indicazione del titolo di studio richiesto e degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- la mancata presentazione della copia del documento di identità, del *curriculum* e della proposta di svolgimento dell'incarico.

12. EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato a conclusione dell'esito positivo del presente avviso pubblico e sarà efficace a partire dalla data di pubblicazione del nominativo del professionista, dell'oggetto dell'incarico e del compenso sul sito web dell'Autorità.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione della vigente normativa, titolare del trattamento dei dati personali è l'Autorità. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure selettive ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

14. INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Autorità Ing. Andrea Corti che provvederà alla valutazione dei *curricula* e specificherà la modalità di realizzazione dell'incarico di cui al presente avviso.

IL PRESENTE AVVISO VIENE PUBBLICATO PER 12 GIORNI CONSECUTIVI A PARTIRE DAL 15.03.2013 NEL SITO INTERNET <http://www.atotoscanasud.it/> SEZIONE BANDI – CONCORSI.

IL DIRETTORE
Prof. Ing. Andrea Corti